Private Corporate Consulting

EKOENERGOKONSULT
www.ekoenergokonsult.pl

Zorganizowanie publicznego transportu zbiorowego – nowe zadanie gminy. Jakie kroki należy podjąć w gminie, aby przygotować się do zmian w publicznym transporcie zbiorowym?

Co powinna zrobić gmina, aby mieszkańcy mogli korzystać z ulg ustawowych?

Czy trzeba przygotować plan transportowy, aby otrzymać dopłatę do biletów ulgowych? Plan w gminie liczącej do 50 tys. mieszkańców. Jak będą funkcjonować przewozy dzieci do szkół? Jak otrzymać dotacje na bilety?

Dyskusja – pytania i odpowiedzi od samego początku spotkania.

Szkolenie poprowadzi Kierownik Oddziału Organizacji Przewozów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Warsztaty przeznaczone są dla pracowników jednostek samorządowych: powiatów, miast i gmin.

Tylko u nas dowiedzą się Państwo jak przygotować się do zmian i opracować plany transportowe tak, aby płynnie przejść w nowe przepisy.

Wrocław, 30 września 2016, Hotel Scandic, ul. Piłsudskiego 49/57

W programie szkolenia m.in.:

1. **Przewóz dzieci do szkół. Jak otrzymać refundację do biletów ulgowych?**

- ✓ Jak ma wyglądać całościowo procedura przewozów regularnych specjalnych tj. dzieci do szkół? Prowadzenie postępowania od początku do zezwolenia.
- ✓ Jak będzie odbywało się rozliczanie ulg w urzędzie marszałkowskim?
- ✓ Co stanie się z dopłatami do przewozów autobusowych ? (głównie dzieci w wieku szkolnym). Gmina organizuje transport wspólnie z powiatem; czy po zmianach gmina musi posiadać program wstępny przewozów żeby dostać dopłatę?
- ✓ Jak ma wyglądać przewóz uczniów do szkół od września i później od stycznia 2018? Na jakich zasadach? Co należy zrobić w tym kierunku?
- ✓ Tworzenie planu transportowego – co zrobić, aby przewozy dzieci do szkół zostały przewozami otwartymi? Jak zorganizować, aby strony przystępujące do przetargu miały prawo do ulg?
- ✓ Na jakiej zasadzie uzyskać dopłaty do biletów miesięcznych? Jak będą funkcjonować przewozy dzieci do szkół?

2. **Tworzenie planu w gminie do 50 tys. i powyżej 50 tys. mieszkańców., jak prawidłowo zorganizować transport w gminie?**

- ✓ Czy gmina licząca do 50 tys. mieszkańców musi mieć plan transportowy? Czy jest obowiązek stworzenia siatki połączeń, aby otrzymać zwrot na bilety dla dzieci od marszałka, jeśli gmina poniżej 50 tys. nie ma obowiązku ustalania planu transportowego? Interpretacja rozbieżności w ustawie.
- ✓ Czy można wprowadzić nadchodzące zmiany w transporcie poprzez uchwały?
- ✓ Tworzenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego
- ✓ Jak ma odbywać się wybór operatora?
- ✓ Czy można tworzyć porozumienia między starostwem a gminą żeby poszerzyć połączenia poza obszar gminy – jak ma to wyglądać z formalnego punktu widzenia?
- ✓ W jaki sposób zorganizować przewóz osób i czy musimy to robić sami jako gmina?

- ✓ Wypracowanie wspólnej koncepcji transportu wraz z powiatem. Wskazówki.

3. Zezwolenia, koncesje, przetargi, umowy na przewóz osób.

- ✓ Czy trzeba uzyskać zgodę zarządcy drogi na przewóz? Jak się postępuje w tym przypadku? Wydawanie zezwolenia oraz dalsza procedura.
- ✓ Jakie są tryby wyboru operatora? Jak przygotować się do realizacji? Czy wydawać koncesję/ zezwolenia a może umowy?
- ✓ Jak ścieżka jest dla gminy najkorzystniejsza? Co się dzieje z zezwoleniami?
- ✓ Jeśli gmina ma podpisaną umowę z PKS na dowóz dzieci do szkoły do końca roku szkolnego, natomiast nowe przepisy wchodzą z końcem roku kalendarzowego – co zrobić w takiej sytuacji?
- ✓ Jak poprawnie przeprowadzać przetargi oraz wydawać koncesje w obliczu zmian?
- ✓ Tryby zastosowania zmian w publicznym transporcie zbiorowym w odniesieniu do zamówień publicznych: 3 rozwiązania – koncesje, dodatkowe warunki.

4. Nowe obowiązki samorządu, ustalanie przystanków, finanse gminy.

- ✓ Jak ma wyglądać decyzja? Kiedy można składać wnioski? Czy można to zrobić jeszcze w tym roku, czy dopiero od następnego? Jeśli strona złoży wniosek w tym roku to czy decyzję powinniśmy wydać również w bieżącym czy dopiero w nowym roku? Jeżeli decyzja od 2017 będzie wydana to czy ma być 0d 2.01.2017 i pierwszego przewoźnicy będą jeździć „bez decyzji”?
- ✓ Jakie zmiany wprowadza nowa ustawa i jak wpłyną one na dotychczasowe zadania?
- ✓ Jakie obowiązki będzie miał samorząd po wejściu ustawy w życie?
- ✓ Jakie kroki należy podjąć, żeby wprowadzić zmiany w życie? Co jest potrzebne?
- ✓ Co należy zrobić i przygotować w tym momencie, aby płynnie wejść w zmiany od 1 stycznia 2018 r. ?
- ✓ Przystanek autobusowy – interpretacja uchwalania zasad korzystania z przystanków – kto jest organizatorem? Jakie powinno być odpowiednie stanowisko w tej kwestii.
- ✓ Określenie ilości przystanków przez organizatora:
  Ustawa nakazuje obowiązek przekazywania informacji przez wszystkich organizatorów na temat ilości przystanków przez organizatora – „dodatkowy obowiązek”. Co zrobić w przypadku kiedy urząd marszałkowski co roku wzywa gminę do wypełnienia odpowiedniego formularza i złożenia tych informacji, ale gmina nie jest organizatorem. Gmina wysyła pismo do urzędu marszałkowskiego, że nie jest organizatorem. Kto jest organizatorem w tym przypadku - powiat czy zarząd powiatu, ponieważ przewozy przekraczają granice administracyjne gminy? Jak uregulować taką niejasną sytuację?
- ✓ Jak zmiany przełożą się na finanse gminy, jeżeli gmina będzie odpowiadała za przystanki, tworzenie rozkładów. Jak będzie wyglądał obieg finansów? Omówienie kwestii finansowych związanych ze zmianami.

Prowadzący: **Jan Dereń - Kierownik Oddziału Organizacji Przewozów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Autor systemu przewozów użyteczności publicznej w województwie podkarpackim. Urząd Marszałkowski w Rzeszowie, jako pierwszy w kraju wdrożył procedurę naboru operatorów na podstawie Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w trybie Ustawy o koncesji. Aktualnie Urząd zakończył etap składania wniosków o zawarcie umowy koncesji na cały obszar Województwa Podkarpackiego.** Od 2011 r. Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, w Rzeszowie, od 2014 r. Mgr ekonomii. Absolwent UMCS w Lublinie, ukończył studia podyplomowe Ekonomika i Organizacja Procesów Inwestycyjnych na UMK w Toruniu oraz Finanse i Rachunkowość na UMCS Lublin filia w Rzeszowie/Instytut Małopolski. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w strukturach przemysłu, handlu i Spółdzielczości Mieszkaniowej, w których przeszedł wszystkie stanowiska od referenta do Dyrektora i Prezesa.

Private Corporate Consulting

EKOENERGOKONSULT
www.ekoenergokonsult.pl

Formularz zgłoszeniowy – Transport/s

Wrocław 8 września 2016 r.,
Hotel Scandic, ul. Piłsudskiego 49/57, godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto…….. ☐
2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto…….. ☐

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 16.9.2016 r.,	Od 17.9.2016 r. do 23.9.2016 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesłać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19
lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy		
Dokładny adres:		
NIP	Tel:	E-mail:

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Tel.:	E-mail:
2. Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Tel.:	E-mail:

Uwagi:……..

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: **„WROTRA”,** oraz **nazwisko/a uczestnika/ów.**

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

……
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki…….. przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

……
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora