

BARDZO WAŻNE

ZMIANY W UMOWACH ZLECENIA

A KOLEJNE ZMIANY JUŻ OD STYCZNIA 2017 r.

Jaka ustalać właściwy schemat podlegania i oskładkowania, na jakich dokumentach winien bazować płatnik, by uniknąć sporządzania korekt dokumentów i nie ponosić dodatkowych kosztów?

Jakie obciążenia zostaną nałożone na płatników już od stycznia 2017r.

Uczestnicy otrzymają gotowe wzory pism: umów zlecenia, umów o pracę, oświadczeń składanych przy zawieraniu umów zlecenia, zaświadczeń wystawianych przez płatników o wysokości przychodu, wzór zapytania do ZUS o sposób oskładkowania.

Katowice, 21 września 2016 r. Hotel Diament Plaza, ul. Dworcowa 9, 10:00 – 15:00
Możliwość przesłania pytań na adres mailowy: kontakt@pccpoland.pl

Problemy płatników związane z oskładkowaniem umów zleceń – konkretne przykłady

Szkolenie w głównej mierze oparte zostanie na przykładach i ćwiczeniach, dzięki którym uczestnicy pozyskają wiedzę na temat zmian, wprowadzonych od 1 stycznia 2016 r. oraz poznają praktyczny sposób rozwiązywania powstałych problemów

Jak uniknąć błędów – przydatne i praktyczne informacje dla pracowników

WSZYSTKICH PRACODAWCÓW SAMORZĄDOWYCH:

urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów wojewódzkich i urzędów marszałkowskich, gminnych, powiatowych, wojewódzkich jednostek samorządowych oraz urzędów administracji państwowej

Opinie uczestników: - „warsztaty prowadzone bardzo ciekawie, zostały poruszone tematy aktualne i bardzo przydatne w pracy”, „możliwość dyskusji i zadawania pytań, kompetencja prowadzącej pani, miła atmosfera i przygotowanie szkolenia”, „fachowo i kompleksowo przedstawione przez prowadzącego”, „praktyczne przykłady, fachowa wiedza”.

Główne zagadnienia:

1. Czego dotyczą zmiany w zakresie zgłaszania do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i rozliczania składek osób zatrudnionych na umowę zlecenie od stycznia 2016 r. oraz od stycznia 2017r.
2. Jakie nowe obciążenia czekają przedsiębiorców od 2017r.
3. Jakie obowiązki zostaną nałożone na płatników od 2017 r.
4. Jakie uprawnienia otrzyma Państwowej Inspekcji Pracy od 2017r. w związku z planowanymi kontrolami przedsiębiorców zatrudniających pracowników na podstawie umów cywilnoprawnych
 - ✓ Konsekwencje nałożone na płatników za nieprzestrzeganie prawa
 - ✓ "Etatowcy" a zleceniobiorcy różnica między umowami, wady i zalety umów zleceń zatrudnionych?
5. Na jakich dokumentach winien bazować płatnik, by ustalić sposób oskładkowania, jakich dokumentów winien wymagać od zleceniobiorcy przy zawieraniu umowy zlecenia?
 - ✓ Czy oświadczenie jest dobrowolne czy obowiązkowe?

- 6. Jakie informacje należy dodatkowo ująć w oświadczeniu, by ustalić prawidłowy sposób oskładkowania – przykładowe wzory**
- ✓ Co z osobami, które mają kilka umów zleceń - jak zmobilizować ich do podawania prawdziwych danych w oświadczeniach ?
 - ✓ Jak weryfikować oświadczenia pracowników? Np. jeśli ktoś jest zatrudniony jednocześnie na 1/3 etatu i na 1/2 - pracownicy nie oświadczają tego.
 - ✓ **Czy złożone przez ubezpieczonego oświadczenie będzie wystarczające do ustalenia sposobu podlegania ubezpieczeniom z umowy zlecenia**
 - ✓ Jakie zaświadczenie pozwoli płatnikowi na ustalenie prawidłowego sposobu oskładkowania
 - ✓ Czy osoba zatrudniona musi okazać zaświadczenie z zakładu pracy z informacją, że pracuje
 - ✓ **Kiedy oświadczenie i zaświadczenie składane przez zleceniobiorcę nie będzie wystarczające do ustalenia sposobu oskładkowania**
 - ✓ Jakich dokumentów żądać i na czym się opierać w przypadku, gdy osoba posiada dwie umowy zlecenia?
 - ✓ Jak sprawdzać jakie są kwoty z innych umów, źródeł ?
 - ✓ Umowa o pracę na stałe i umowa zlecenie – czy złożenie oświadczenia będzie konieczne jeśli pracownik ma gdzieś umowę o pracę na stałe z ustalony wynagrodzeniem w wysokości 1850 zł.
- 7. Konsekwencje płatnika i ubezpieczonego w związku ustaleniem błędnego schematu podlegania**
- ✓ Czy płatnik poniesie koszty powstałe wskutek błędnego oświadczenie ubezpieczonego
 - ✓ **Kiedy płatnik może dochodzić zwrotu kosztów od ubezpieczonego w przypadku dopłaty składek do ZUS**
- 8. Czy to prawda, że możemy się teraz zwracać o pomoc do ZUS?**
- ✓ Jakie uprawnienia nabędzie płatnik w związku z nowelizacją ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ✓ Wzór wniosku ZUS-US-PES-01 , omówienie zasad wypełniania, jakie dokumenty należy załączyć do wniosku
- 9. Jak rozstrzygać zbiegi – omówienie na konkretnych przykładach, ćwiczeniach, kazusach.**
- ✓ W jaki sposób sumować podstawy
 - ✓ Dlaczego ważna będzie data podpisania umowy zlecenia i rozpoczęcie jej wykonywania
 - ✓ Jak rozstrzygać zbieg umowa zlecenie i umowa o pracę
 - ✓ **Czy minimalne wynagrodzenie z zatrudnienia zawsze zwolni z obowiązku opłacania składek z tytułu umowy zlecenia**
 - ✓ **Dlaczego urlop bezpłatny komplikuje sposób podlegania ubezpieczeniom z tytułu umowy zlecenia**
 - ✓ Umowa zlecenie u dwóch płatników – u I nie uzyskuje minimalnego i u II zagwarantowane minimalna – omówienie na przykładach.
 - ✓ Co zrobić, kiedy osoba ma kilka umów zleceń na mniejsze kwoty – jak ustalić, który z pracodawców będzie ubezpieczał i do jakiej kwoty?
 - ✓ Co zrobić, kiedy osoba prowadzi działalność gospodarczą, ale odprowadza tylko składki zdrowotne
 - ✓ Dlaczego przy ustalaniu zbiegów ważny jest kod ubezpieczenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
 - ✓ Jakie znaczenie przy zbiegu ma deklarowana podstawa z działalności
 - ✓ **Jak zgłaszać do ubezpieczeń przy kilku umowach zlecenie u tego samego pracodawcy**
 - ✓ Do jakich ubezpieczeń należy zgłosić zleceniobiorcę, który dodatkowo wykonuje umowę uaktywniającą (niana)
 - ✓ Umowa zlecenie zawarta ze studentem
 - ✓ Jak oskładkować umowę zlecenie osoby przebywającej na zasiłku macierzyńskim lub wychowawczym
 - ✓ Jak oskładkować zleceniobiorcę gdy dodatkowo wykonuje pracę nakładczą
 - ✓ Co się zmieniło od stycznia 2016r. w oskładkowaniu duchownych wykonujących umowę zlecenie
- 10. Jak postępować przy niezdolności do pracy z któregoś tytułu**
- ✓ Jaki wpływ na sposób oskładkowania ma niezdolność do pracy z jednej umowy zlecenia przy kilku zawartych
 - ✓ Zleceniobiorca oświadcza, że ma zawartą umowę o pracę - zarabia minimalną krajową i choruje w danym miesiącu , co zrobić w takiej sytuacji
 - ✓ Kiedy zgłaszać zleceniobiorcę do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego
 - ✓ Jaki wpływ będzie miała data zgłoszenia do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego przy wypłacie zwolnienia

- ✓ Jakie podstawy przyjmować do sumowania w przypadku niezdolności do pracy z działalności, współpracy, umowy o pracę, umowy zlecenia, duchowieństwa
- ✓ Jak przeliczyć podstawę w przypadku niezdolności do pracy

11. Jak rozliczać składki

- ✓ Czy ustaleń dotyczących obowiązku opłacania składek należy dokonywać co miesiąc
- ✓ Jak rozliczyć składki z umowy zlecenia gdy płatnik rozlicza się z miesięcznym przesunięciem
- ✓ Jak rozliczyć składki gdy wynagrodzenie w danym miesiącu jest sumą przychodów z kilku miesięcy
- ✓ Jak rozliczyć składki przy zmiennym schemacie podlegania (ZUA, ZZA, ZUA...)

12. Zatrudnianie osób, które pobierają dodatkowe świadczenia – emeryci, renciści

- ✓ Czy oskładkowanie będą podlegali zleceniobiorcy pobierający emeryturę lub rentę - zasady, przykłady.
- ✓ Jakie zmiany nastąpiły w zgłaszaniu do ubezpieczeń emerytów wykonujących jednocześnie umowę o pracę i umowę zlecenie

13. Jak ustalić schemat podlegania i sposób oskładkowania w okresie przejściowym

- ✓ Jak postąpić w przypadku, gdy płatnik rozlicza się z miesięcznym przesunięciem i w raporcie RCA za pierwszy miesiąc zatrudnienia wykazana jest podstawa 0, jak zgłosić z drugiej umowy zlecenie

14. Czy umowa zlecenie zawarta z osobą ubezpieczoną w KRUS będzie rodziła obowiązek ubezpieczeń?

- ✓ Strażacy – umowy zlecenia z rolnikami z KRUS - omówienie na przykładach.
- ✓ Rolnicy w umowach – co się zmieniło od 2016 r., czy mogą zarabiać połowę minimalnej krajowej i muszą płacić KRUS

15. Kto opłaci składki ZUS przy umowach zawartych z innym podmiotem, a praca jest świadczona na rzecz własnego pracodawcy (np. problematyka dotycząca lekarzy zatrudnionych w szpitalach, ośrodkach zdrowia, nauczycieli zatrudnionych w ramach projektów unijnych)

Prowadząca: Beata Litwinek - praktyk, pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zajmująca się zagadnieniami omawianymi na szkoleniu. Absolwentka Wydziału Ekonomii UMCS w Lublinie.

Formularz zgłoszeniowy – Zlecenia/s

Katowice 21 września 2016 r.,
Hotel Diament Plaza, ul. Dworcowa 9 godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto.....
2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto.....

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 7.9.2016 r.,	Od 8.9.2016 r. do 14.9.2016 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19
lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „KATZLE”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora