



ZMIANY W UMOWACH ZLECENIA OD 1 STYCZNIA 2016r.

Jak ustalać właściwy schemat podlegania i oskładkowania, jak rozstrzygać zbiegi umów, na jakich dokumentach winien bazować płatnik, by uniknąć sporządzania korekt dokumentów i nie ponosić dodatkowych kosztów? Zatrudnianie emerytów i rencistów.

Bydgoszcz, 13 czerwca 2016 r.,
Hotel Brda, ul. Dworcowa 94,
godz. 10:00 – 15:00

Uczestnicy otrzymają gotowe wzory pism: umów zlecenia, umów o pracę, oświadczeń składanych przy zawieraniu umów zlecenia, zaświadczeń wystawianych przez płatników o wysokości przychodu, wzór zapytania do ZUS o sposób oskładkowania.

Opinie uczestników:

- „bardzo dobre szkolenie”, „praktyczne przykłady, fachowa wiedza”, „możliwość dyskusji i zadawania pytań”, „warsztaty prowadzone bardzo ciekawie, zostały poruszone tematy aktualne i bardzo przydatne w pracy”

Szkolenie w głównej mierze oparte zostanie na przykładach i ćwiczeniach, dzięki którym uczestnicy pozyskają wiedzę na temat zmian, wprowadzonych od 1 stycznia 2016 r. oraz poznają praktyczny sposób rozwiązania powstałych problemów.

Jak uniknąć błędów – przydatne i praktyczne informacje dla pracowników

ORAZ WSZYSTKICH PRACODAWCÓW: PAŃSTWOWYCH, SAMORZĄDOWYCH ORAZ PRYWATNYCH:

w tym urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów wojewódzkich i urzędów marszałkowskich, gminnych, powiatowych, wojewódzkich jednostek samorządowych oraz urzędów administracji państwowej, urzędów pracy, szkół, uczelni wyższych, szpitali i wielu innych pracodawców

Program szkolenia:

1. Czego dotyczą zmiany w zakresie zgłaszania do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych osób zatrudnionych na umowę zlecenie od 01.01.2016r.
2. Jakie uprawnienia otrzyma Państwowej Inspekcji Pracy od 2016r. w związku z planowanymi kontrolami przedsiębiorców zatrudniających pracowników na podstawie umów cywilnoprawnych
 - ✓ Konsekwencje nałożone na płatników za nieprzestrzeganie prawa
 - ✓ "Etatowcy" a zleceniobiorcy różnica między umowami, wady i zalety umów zleceń zatrudnionych?
3. Na jakich dokumentach winien bazować płatnik, by ustalić sposób oskładkowania, jakich dokumentów winien wymagać od zleceniobiorcy przy zawieraniu umowy zlecenia?
 - ✓ Czy oświadczenie jest dobrowolne czy obowiązkowe?
 - ✓ Jakie informacje należy dodatkowo ująć w oświadczeniu, by ustalić prawidłowy sposób oskładkowania od 01.01.2016r. – przykładowe wzory

- ✓ Co z osobami, które mają kilka umów zleceń - jak zmobilizować ich do podawania prawdziwych danych w oświadczeniach ?
- ✓ Jak weryfikować oświadczenia pracowników? Np. jeśli ktoś jest zatrudniony jednocześnie na 1/3 etatu i na 1/2 - pracownicy nie oświadczają tego.
- ✓ **Czy złożone przez ubezpieczonego oświadczenie będzie wystarczające do ustalenia sposobu podlegania ubezpieczeniom z umowy zlecenia**
- ✓ Jakie zaświadczenie pozwoli płatnikowi na ustalenie prawidłowego sposobu oskładkowania
- ✓ Czy osoba zatrudniona musi okazać zaświadczenie z zakładu pracy z informacją, że pracuje
- ✓ **Kiedy oświadczenie i zaświadczenie składane przez zleceniobiorcę nie będzie wystarczające do ustalenia sposobu oskładkowania**
- ✓ Jakich dokumentów żądać i na czym się opierać w przypadku, gdy osoba posiada dwie umowy zlecenia?
- ✓ Jak sprawdzać jakie są kwoty z innych umów, źródeł ?
- ✓ Umowa o pracę na stałe i umowa zlecenie – czy złożenie oświadczenia będzie konieczne jeśli pracownik ma gdzieś umowę o pracę na stałe z ustalony wynagrodzeniem w wysokości 1850 zł.
- 4. Konsekwencje płatnika i ubezpieczonego w związku ustaleniem błędnego schematu podlegania**
- ✓ Czy płatnik poniesie koszty powstałe wskutek błędnego oświadczenie ubezpieczonego
- ✓ **Kiedy płatnik może dochodzić zwrotu kosztów od ubezpieczonego w przypadku dopłaty składek do ZUS**
- 5. Czy to prawda, że możemy się teraz zwracać o pomoc do ZUS?**
- ✓ Jakie uprawnienia nabędzie płatnik w związku z nowelizacją ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- ✓ Wzór wniosku ZUS-US-PES-01 , omówienie zasad wypełniania, jakie dokumenty należy załączyć do wniosku
- 6. Jak rozstrzygać zbiegi – omówienie na konkretnych przykładach, ćwiczeniach, kazusach.**
- ✓ W jaki sposób sumować podstawy
- ✓ Dlaczego ważna będzie data podpisania umowy zlecenia i rozpoczęcie jej wykonywania
- ✓ Jak rozstrzygać zbieg umowa zlecenie i umowa o pracę
- ✓ **Czy minimalne wynagrodzenie z zatrudnienia zawsze zwolni z obowiązku opłacania składek z tytułu umowy zlecenia**
- ✓ **Dlaczego urlop bezpłatny komplikuje sposób podlegania ubezpieczeniom z tytułu umowy zlecenia**
- ✓ Umowa zlecenie u dwóch płatników – u I nie uzyskuje minimalnego i u II zagwarantowane minimalna – omówienie na przykładach.
- ✓ Co zrobić, kiedy osoba ma kilka umów zleceń na mniejsze kwoty – jak ustalić, który z pracodawców będzie ubezpieczał i do jakiej kwoty?
- ✓ Co zrobić, kiedy osoba prowadzi działalność gospodarczą, ale odprowadza tylko składki zdrowotne
- ✓ Dlaczego przy ustalaniu zbiegów ważny jest kod ubezpieczenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
- ✓ Jakie znaczenie przy zbiegu ma deklarowana podstawa z działalności
- ✓ **Jak zgłaszać do ubezpieczeń przy kilku umowach zlecenie u tego samego pracodawcy**
- ✓ Do jakich ubezpieczeń należy zgłosić zleceniobiorcę, który dodatkowo wykonuje umowę uaktywniającą (niania)
- ✓ Umowa zlecenie zawarta ze studentem
- ✓ Jak oskładkować umowę zlecenie osoby przebywającej na zasiłku macierzyńskim lub wychowawczym
- ✓ Jak oskładkować zleceniobiorcę gdy dodatkowo wykonuje pracę nakładczą
- ✓ Co się zmieniło od stycznia 2016r. w oskładkowaniu duchownych wykonujących umowę zlecenie



7. Jak postępować przy niezdolności do pracy z któregoś tytułu

- ✓ Jaki wpływ na sposób oskładkowania ma niezdolność do pracy z jednej umowy zlecenia przy kilku zawartych
- ✓ Zleceniobiorca oświadcza, że ma zawartą umowę o pracę - zarabia minimalną krajową i choruje w danym miesiącu, co zrobić w takiej sytuacji
- ✓ Kiedy zgłaszać zleceniobiorcę do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego
- ✓ Jaki wpływ będzie miała data zgłoszenia do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego przy wypłacie zwolnienia
- ✓ **Jakie podstawy przyjmować do sumowania w przypadku niezdolności do pracy z działalności, współpracy, umowy o pracę, umowy zlecenia, duchowieństwa**
- ✓ Jak przeliczyć podstawę w przypadku niezdolności do pracy

8. Jak rozliczać składki

- ✓ Czy ustaleń dotyczących obowiązku opłacania składek należy dokonywać co miesiąc
- ✓ Jak rozliczyć składki z umowy zlecenia gdy płatnik rozlicza się z miesięcznym przesunięciem
- ✓ Jak rozliczyć składki gdy wynagrodzenie w danym miesiącu jest sumą przychodów z kilku miesięcy
- ✓ Jak rozliczyć składki przy zmiennym schemacie podlegania (ZUA, ZZA, ZUA...)

9. Zatrudnianie osób, które pobierają dodatkowe świadczenia – emeryci, renciści

- ✓ Czy oskładkowanie będą podlegali zleceniobiorcy pobierający emeryturę lub rentę - zasady, przykłady.
- ✓ Jakie zmiany nastąpiły w zgłaszaniu do ubezpieczeń emerytów wykonujących jednocześnie umowę o pracę i umowę zlecenie

10. Jak ustalić schemat podlegania i sposób oskładkowania w okresie przejściowym

- ✓ Jak oskładkować przychody z umowy zlecenie wypłacone w 2016r. ale za okres do grudnia 2015
- ✓ Osoba ma dwie umowy zlecenia i od jednej odprowadzane było ubezpieczenie zdrowotne i płatne w styczniu za grudzień - czy w styczniu trzeba wszystkie składki opłacić? - co zrobić na przetomie roku?
- ✓ Jak postąpić w przypadku, gdy płatnik rozlicza się z miesięcznym przesunięciem i w raporcie RCA za pierwszy miesiąc zatrudnienia wykazana jest podstawa 0, jak zgłosić z drugiej umowy zlecenie

11. Czy umowa zlecenie zawarta z osobą ubezpieczoną w KRUS będzie rodziła obowiązek ubezpieczeń?

- ✓ Strażacy – umowy zlecenia z rolnikami z KRUS - omówienie na przykładach.
- ✓ Rolnicy w umowach – co się zmieniło od 2015r., czy mogą zarabiać połowę minimalnej krajowej i muszą płacić KRUS

12. Kto opłaci składki ZUS przy umowach zawartych z innym podmiotem, a praca jest świadczona na rzecz własnego pracodawcy (np. problematyka dotycząca lekarzy zatrudnionych w ośrodkach zdrowia, nauczycieli zatrudnionych w ramach projektów unijnych)

13. Fundusz pracy przy umowach zlecenie od czego się nalicza a od czego nie?

- ✓ Kiedy płatnik nie jest zwolniony z opłacania składek na FP przy umowach zlecenie z przychodem niższym niż minimalne wynagrodzenie.

Formularz zgłoszeniowy – Zlecenia/s

 1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto.....

2. Udział osobisty – koszt udziału

 Bydgoszcz – 13 czerwca 2016 r..... ...

Hotel Brda, ul. Dworcowa 94, godz. 10:00 – 14:30

Do 30.5.2016 r.,	Od 31.5.2016 r. do 6.6.2016 r.,	Od 7.6.2016 r.,
379 zł netto	399 zł netto	450 zł netto
oszczędzasz 71 zł	oszczędzasz 51 zł	

Wydrukowane i wypełnione zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19 lub
e – mail: kontakt@pccpoland.pl
Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	
1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	Fax:	E-mail:	
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	Fax:	E-mail:	

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „BYDZLE”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

 Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy
 przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

 Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizator