

Jak uregulować stan prawny wspólnot? Co należy do zadań gminy, a co leży w kompetencji starostw? Obieg dokumentacji między współdziaławcami – gminą – starostwem. Wydawanie decyzji.

Zachęcamy do posłuchania doświadczeń gminy, na terenie której znajduje się kilka prężnie działających wspólnot gruntowych.

Możliwość przesłania swoich pytań na maila: kontakt@pccpoland.pl

UWAGA: od 31 marca 2016 r. gminy mają obowiązek prowadzenia postępowania na zasadach określonych w ustawie, która weszła w życie 1 stycznia 2016 roku.

Uczestnicy otrzymają gotowe wzory pism!

- Statut Spółki do zagospodarowania gruntami Wspólnoty Gruntowej.
- Umowa przekazania udziałów w części ułamkowej we Wspólnocie Gruntowej.
- Upoważnienie do reprezentowania członka Wspólnoty na walnym zebraniu członków.
- Decyzja orzekająca o wykazie osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej.
- Wzór decyzji starosty ustalającej nieruchomości za mienie gromadzkie.

Kielce, 27 września 2016 r.,

Best Western Grand Hotel, ul. Sienkiewicza 78, godz. 10:00 – 15:00

Opinie uczestników:

- „jasne i wyczerpujące odpowiedzi na zadawane pytania”
- „bardzo dobrze prowadzone, duża znajomość tematu przez prowadzącą”
- „bardzo wysoki poziom merytoryczny, prowadząca z dużym doświadczeniem”
- „dobre materiały szkoleniowe”, „wzory dokumentów do wykorzystania w pracy”

Program szkolenia:

- Co powinna zrobić gmina w kwestii uporządkowania wspólnot?
- Czy powołanie spółki przymusowej musi wiązać się z przeprowadzeniem zebrania wspólnoty?
- Jak przygotować dokumenty do wydania decyzji dla starostwa?
- Co w przypadku zwołania zebrania spółki - kiedy kilka osób nie żyje?
- Jak prawidłowo spółka powinna zwołać zebranie?
- Kiedy należy powiadomić członków wspólnoty? Czy spółka przymusowa jest skuteczna?
- Jak ustalić adresy osób ze wspólnot? Co zrobić z nieuregulowaną sytuacją prawną wspólnoty?
- Sposób dowodzenia, że dana nieruchomość stanowi mienie gromadzkie (nieruchomości zabudowane oraz niezabudowane).
- Kto jest uprawniony do złożenia wniosku o uznaniu nieruchomości za wspólnotę gruntową?
- Kto jest uprawniony do złożenia wniosku o ustaleniu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej?
- Co stanowi podstawę do wszczęcia przez starostę postępowania o uznaniu nieruchomości za wspólnotę gruntową oraz o ustaleniu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej?
- Prawidłowe funkcjonowanie spółki do zagospodarowania wspólnot gruntowych w sytuacji braku możliwości aktualizacji listy udziałowców.

- Definicja mienia gromadzkiego oraz wykaz dokumentów świadczących o spełnieniu warunków dowodowych.
 - Jak po wejściu w życie zmiany ustawy będzie wyglądała prowadzona przez starostwa powiatowe procedura postępowania w sprawie stwierdzenia, że dana nieruchomość stanowi mienie gromadzkie?
 - Sposoby na skuteczne reaktywowanie wspólnoty gruntowej.
 - Doręczenie decyzji o ustaleniu obszaru oraz o ustaleniu kręgu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie wraz z przypadającymi im udziałami „w sposób zwyczajowo przyjęty” (przy braku definicji ustawowej sposobu zwyczajowo przyjętego) czy można dokonać zbycia udziału we wspólnocie gruntowej w trybie art. 30 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych w formie jednostronnego oświadczenia woli – zrzeczenie się.
 - Jak skutecznie egzekwować zmiany w statucie spółki?
 - Czy zasadne jest wszczęcie przez Starostę, z urzędu, postępowania w przedmiocie ustalenia, które grunty stanowią wspólnotę gruntową?
 - Ustalanie kręgu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej (sposoby).
 - Jak traktować i jak wyprowadzić archiwalne zapisy w ewidencji gruntów, przy braku dokumentów (oryginalnych decyzji a nawet ich kopii).
 - Co zrobić z terenami wspólnot, na których obecnie jest „busz”, zadrzewienia, zakrzewienia, teren jest nieuporządkowany.
 - Co zrobić jeśli jest zapis w ewidencji o wspólnocie, ale nie wiadomo do kogo należy, nie ma udziałów, nie ma spółki.
 - Jak odtwarzać listę udziałowców?
 - Jak odbywa się przejmowanie nieruchomości przez gminę, które należały do wspólnot?
 - Jak wycofać się z obecnej listy udziałowców w przypadku, gdy byli błędnie wpisani spadkobiercy w przeszłości.
 - Forma rozliczenia udziałów. Jak to robić?
 - Co trzeba wiedzieć o wspólnotach gruntowych? Kto jest uprawniony do udziałów we wspólnocie?
 - Jak uregulować stan prawny wspólnot? Jak określić status spółki?
 - Jak rozstrzygnąć ile ziemi należy do konkretnych osób? Jak ustalić stan prawny wspólnoty?
 - Jak postąpić w sytuacji budowy drogi, która ma przebiegać przez grunty wspólnotowe. Nie ma zarządu, jest tylko informacja w ewidencji, że na tym gruncie jest wspólnota. Jeśli nie ustalą kto jest właścicielem, starosta nie wyda zgody na budowę drogi. Jak postąpić w tej sytuacji? Kto ma udzielić zgody w takiej sytuacji?
 - Jak skutecznie przeprowadzić procedurę uznania na mienie gromadzkie w przypadku dróg
 - Jak odczytywać zapisy w ewidencji gruntów „wspólnota wsi np. Łągiewniki” w przypadku braku decyzji ustalającej obszar oraz decyzji ustalającej krąg osób uprawnionych do udziału we wspólnocie – możliwe tryby regulacji stanu prawnego takiej nieruchomości.
 - Samoistny posiadacz na gruntach wspólnotowych.
 - Przepisy kompetencyjne przyznające gminom prawo własności mienia gromadzkiego.
 - Skuteczne sposoby regulacji stanu prawnego nieruchomości „faktycznie” przekazanych na cele publiczne (o których mowa w art. 3 ustawy).
 - Kto ma udowadniać i w jaki sposób, że grunty wspólnotowe były faktycznie użytkowane przez mieszkańców (osoby uprawnione).
- **Prowadzący: Julita Dorocińska –inspektor ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Inowódz.** Praktyk z 8 letnim stażem. Absolwentka Wydziału Ekonomiczno - Socjologicznego na Uniwersytecie Łódzkim. Na terenie gminy Inowódz znajduje się 5 Wspólnot Gruntowych, w tym dwie prężnie działające, które zawiązały spółkę do gospodarowania gruntami.

Formularz zgłoszeniowy – Wspólnoty gruntowe/s

Kielce 27 września 2016 r.,

Best Western Grand Hotel, ul. Sienkiewicza 78 godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto..... 2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto.....

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 13.9.2016 r.,	Od 14.9.2016 r. do 20.9.2016 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19

lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „KIEWSP”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora