



## PRAKTYCY PRAKTYKOM

### FUNDUSZ ALIMENTACYJNY - NAJCZĘSTSZE PROBLEMY I PRAKTYCZNE ODPOWIEDZI DLA OŚRODKÓW POMOCY SPOŁECZENEJ.

W programie m.in.:

- **Jakie dane (zadłużenie) wpisać do BIG? – przykładowe wyliczenie. Przesyłanie informacji o stanie zadłużeń do 5BIG.**
  - **Prawidłowe skompletowanie dokumentacji do wniosku o Fundusz Alimentacyjny.**
  - **Prośby dłużników o umorzenia lub zawieszenia zwrotu zobowiązań alimentacyjnych wraz z odsetkami i co dalej?**
    - **Kiedy robimy wszczęcie a kiedy przyłączenie do egzekucji?**
- **Jeśli dłużnik spłacił wszystko z fa a pozostało zadłużenie z zaliczki to czy utracił on status dłużnika czy dalej nim jest?**
  - **oraz inne problematyczne kwestie.**

**Kielce, 19 października 2016 r.**

**Best Western Grand Hotel, ul. Sienkiewicza 78, 10:00 – 15:00**

Możliwość przesłania pytań na: [kontakt@pccpoland.pl](mailto:kontakt@pccpoland.pl)

#### **Uczestnicy otrzymają gotowe wzory pism:**

1. Wniosek o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.
2. Wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.
3. Wniosek o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego prowadzonego w celu zaspokojenia roszczeń osoby uprawnionej z tytułu alimentów.
4. Zawiadomienie o przyznanej pomocy.
5. Wniosek o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej.
6. Pismo do komornika sądowego.
7. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
8. Zapytanie o udzielenie informacji o osobie.
9. Wniosek o zwrot dokumentu prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.
10. Decyzja uznająca uchylanie się od zobowiązań dłużnika.
11. Wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
12. Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązania alimentacyjnego.
13. Wniosek o poinformowanie o możliwościach aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego.

14. Decyzja orzekająca umorzenie postępowania.

**W programie szkolenia m.in.:**

- ✓ Jakie dane (zadłużenie) wpisać do BIG? – przykładowe wyliczenie.
- ✓ Najczęstsze problemy przy wszczęciu postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
- ✓ Podstawy do wystąpienia wniosku do starostwa o zwrot prawa jazdy dłużnikowi.
- ✓ Co robimy z decyzją uznającą dłużnika za uchylającego ?
- ✓ Umorzenia zaległych zobowiązań dłużników alimentacyjnych wobec wierzyciela na wniosek pełnoletnich osób uprawnionych?
- ✓ Decyzja nioręczona - dłużnik wyprowadził się i co dalej?
- ✓ Prawidłowe skompletowanie dokumentacji do wniosku o Fundusz Alimentacyjny.
- ✓ Prośby dłużników o umorzenia lub zawieszenia zwrotu zobowiązań alimentacyjnych wraz z odsetkami i co dalej ?
- ✓ Dłużnik nie odbiera korespondencji co w związku z tym?
- ✓ Dłużnik spłata zadłużenie w ratach o wniosek o przyłączenie się do egzekucji?
- ✓ Ustanowiony kurator do odbioru korespondencji, a odnalezienie się dłużnika alimentacyjnego.
- ✓ Pit –Uz, a rok 2015.
- ✓ Rozliczenie wspólnego podatku małżonków w wydrukach z emaptii.
- ✓ Pani składa wniosek o FA na nowy okres. Na zaświadczeniu od Komornika widnieje wpłata dokonana na konto wierzyciela w lutym 2015 w kwocie 200,00 zł (pani pobierała wtedy FA w kwocie 500 zł)- ile do zwrotu? 500 zł miesięcznie począwszy od lutego 2015 do końca okresu świadczeniowego? czy samo 200 zł?
- ✓ Jakie dane (zadłużenie) wpisać do BIG? – przykładowe wyliczenie.  
Dłużnik stawił się na wywiad i złożył oświadczenie, zarejestrował w PUP, a następnie po miesiącu wyrejestrował - co zrobić w tej sytuacji?  
Czy w przyłączeniach na nowy okres świadczeniowy trzeba podawać stan zadłużenia?
- ✓ Dłużnik przyszedł na wywiad, nie zarejestrował się jako bezrobotny. Zostało zrobione wszczęcie jako uchylający się. Od komornika przyszła informacja, że dłużnik w okresie 6 miesięcy wpłacił 220 zł co miesiąc na fa, a wypłacane alimenty wynoszą 400 - uchylić postępowanie?
- ✓ Czy osobie pełnoletniej o znacznym stopniu niepełnosprawności nie uczącej się przysługują fundusz alimentacyjny?
- ✓ Kiedy robimy wszczęcie a kiedy przyłączenie do egzekucji?
- ✓ Kiedy składa się wniosek o wszczęcie lub przyłączenie do egzekucji należności od dłużnika za okres 2015/2016?
- ✓ Kobieta od stycznia do września 2015r. pobierała świadczenie z f.a. Od października było przekroczenie dochodu i świadczenie nie przysługiwało. Obecnie składa wniosek na okres 2016/2017. Na zaświadczeniu komornik napisał, że w 2015r. wyegzekwowano na rzecz wierzyciela kwotę 2 000zł. Czy to oznacza, że kobieta otrzymała tę kwotę?
- ✓ Jeśli dłużnik spłacił wszystko z fa a pozostało zadłużenie z zaliczki to czy utracił on status dłużnika czy dalej nim jest? jeżeli dłużnik spłacił wszystko piszemy do OWD wniosek o niepodejmowanie działań?
- ✓ Zawiadomienie o wszczęciu z dnia 26. 08. odebrane przez dłużnika dnia 02.09. za jakie miesiące wysłać zapytanie do komornika o wpłatach? jak interpretować "w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających wszczęcie postępowania". Czy wszczęcie postępowania to dzień 02.09?

Na szkoleniu także:

## Zmiany w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych po wprowadzeniu egzekucji komorniczej – jak wpłyną na funkcjonowanie OPS, konsekwencje wprowadzonych zmian

- Postępowanie wobec dłużnika (wywiady, decyzje). Jak poprowadzić skuteczne postępowanie komornicze według nowych zasad – omówienie krok po kroku całej procedury
- Jak, w przypadku braku rozporządzeń, prowadzić od 1 października postępowania komornicze?
- Jak powinny wyglądać nowe wzory dokumentów, wniosków i formularzy? – GOTOWE WZORY!
- Włączanie się do egzekucji komorniczej
- Co z tytułem wykonawczym?
- Jak postępować według nowych przepisów, żeby wpłata od komornika była jednorodna?
- Jak rozliczać kwotę wyegzekwowaną przez komornika? Rozliczanie wpłat od komorników na podstawie KPC.
- 40/60 - jak będziemy księgować?
- Czy system informatyczny będzie rozliczał te kwoty?
- Art. 27, ust 3 i 3a – rozliczanie tych kwot należności
- Wyliczanie odsetek – czy liczymy od zadłużenia najstarszego czy od najnowszego?
- Jak konstruować decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego – czy pisać osobne pismo dla komornika?
- Kto odpowiada za kompletowanie wniosków – strona czy organ?

## Dłużnicy zamiejscowi – prowadzenie postępowania

### Dochód nieopodatkowany z tytułu ulgi PIT UZ

- Art. 27 F o dochodach nieopodatkowanych – skąd wziąć pieniądze, skoro US nie daje zaświadczeń
- Drugie zaświadczenie na ulgę dla dzieci od US – ulga na dziecko nie powinna być opodatkowana bo powinna być rozliczona w następnym roku – omówienie nowych procedur

### Zmiany w uznawaniu dłużnika za uchylającego się

- Czy wystawiamy jedną decyzję czy w każdym okresie zasiłkowym inną?
- Co zrobić, kiedy nie mamy stanu zadłużenia (w 5 miesięcy jest spłacone), czy musimy za każdym razem składać wnioski do prokuratury

### Wpisywanie dłużników do 4 BIG

- Omówienie nowych zasad zgłaszania dłużników do BIGów
- Czy musimy zawierać umowy ze wszystkimi BIG-ami?
- Co z dotychczasowymi umowami?

### Czy koordynacja wróci do Funduszu Alimentacyjnego?

**Prelegent: Aneta Siorak - jest pracownikiem MOPS w Kietrze od roku 2004.** Prowadzi sprawy świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, sprawy związane z egzekucją zadłużeń dłużników alimentacyjnych od roku 2005. Jest Animatorem Społecznym od roku 2010 z dyplomem wydanym w Warszawie. Wykładowca przedsiębiorczości, prawa pracy, komunikacji interpersonalnej, zarządzania w Raciborzu. Posiada tytuł Europejskiego Organizatora Pomocy Społecznej z certyfikatem EURODIRA z Strasburga ( Francja). Członek Stowarzyszenia Social Sans Frontieres w Francji.


**Formularz zgłoszeniowy – Fundusz alimentacyjny/s**

Kielce 19 października 2016 r.,

Best Western Grand Hotel, ul. Sienkiewicza 78 godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto..... 2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto..... **PROMOCJA przy zgłoszeniu:**

Do 05.10.2016 r.,	Od 06.10.2016 r. do 12.10.2016 r.,
<b>399 zł netto - oszczędzasz 80 zł</b>	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesłać na

**nr faksu: (22) 464 – 81 – 19****lub adres email: kontakt@pccpoland.pl****Dane do faktury:**

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

**Dane uczestników:**

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

**Uwagi:**.....

**Proszę uzupełnić:** Oświadczam, że należność w wysokości \_\_\_\_\_ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „KIEALI”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....  
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....  
Kierownik jednostki Organizacyjnej**Warunki uczestnictwa:**

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora