

OPŁATA ŚMIECIOWA – OMÓWIENIE NAJNOWSZYCH ZMIAN I NAJTRUDNIEJSZYCH ZAGADNIENÍ

W TYM SZKOLENIU UCZESTNICZYŁO PONAD 2000 GMIN W POLSCE

NAJNOWSZE ZMIANY, KTÓRE WESZŁY WE WRZEŚNIU 2016 R. W ŻYCIU:

Nowe obowiązki Wójta, Burmistrza, Prezydenta jako wierzycieli należności z tytułu opłaty

- **Nowe zasady doręczania upomnień i tytułów wykonawczych**
- **Obowiązek Wójta, Burmistrza, Prezydenta informowania ORGANU EGZEKUCYJNEGO O MAJĄTKU ZOBOWIĄZANEGO**
- **Działania informacyjne wierzyciela UPOMNIENIE – TERMINY**

Jakie zmiany wniesie nowe rozporządzenie w prawie selektywnej zbiórki odpadów – obowiązki gmin

Jak prawidłowo określić miesiąc, w którym powstaje bądź nie
powstaje zobowiązanie – kiedy nie stwierdza się nadpłaty

WZÓR DEKLARACJI ZAWIERAJĄCY NIEZBĘDNE DLA ORGANU DANE POZWALAJĄCE PRAWIDŁOWO USTALIĆ ZOBOWIĄZANIE

/przyjazd z innej gminy, zamieszkanie dziecka, przyjazd z zagranicy, ustanie obowiązku wnoszenia opłaty tzw. "0" i inne bardzo potrzebne wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi informacje/

NOWE WZORY TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH W ODPADACH,

ZMIANY W PRZETARGACH NA WYWÓZ ŚMIECI

– MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA PRZEZ GMINY ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- OBOWIĄZEK PRZETARGU DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

OMÓWIENIE ZMIAN

- **PROBLEMY Z OPŁATĄ RYCZAŁTOWĄ – CO ZROBIĆ Z TZW. LETNIKAMI / JAKICH NIERUCHOMOŚCI KONKRETNIE DOTYCZY – BŁĘDY,
CZY ZA ZALEGŁOŚCI ODPOWIEDZIALNI SĄ WSZYSCY WSPÓŁWŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI?
NADPŁATY A ZGON - KOMU ZWRÓCIĆ, OPŁATA WNIESIONA ZA CAŁY ROK A NADPŁATA LUB
OPUSZCZENIE NIERUCHOMOŚCI**
- ZALEGŁOŚĆ A ZGON – KTO MA ZAPŁACIĆ, ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPADKOBIERCÓW - WZORY
DOWIEDZ SIĘ JAK DUŻE SĄ PROBLEMY Z OPŁATĄ – JAK WYBRNAĆ Z NAJTRUDNIEJSZYCH SYTUACJI I PRZYPADKÓW**

Warszawa, 24 listopada 2016 r.

Centrum Konferencyjne Golden Floor, Al. Jerozolimskie 123 A, godz. 10.00 – 14.30

**CO MA ZROBIĆ PRACOWNIK ŻEBY UNIKNĄĆ BŁĘDÓW PRZY KONTROLI
ZMIANY DOTYCZĄCE POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE OPŁAT I ZALEGŁOŚCI ŚMIECIOWYCH**

**W TYM SZKOLENIU UCZESTNICZYŁO PONAD 2000 GMIN W POLSCE
UCZESTNICZY WIEDZĄ, JAK DUŻE SĄ PROBLEMY Z OPŁATĄ – DOWIEDZ SIĘ JAK
POSTĘPOWAĆ Z NAJTRUDNIEJSZYMI SYTUACJAMI I PRZYPADKAMI**

PONAD 150 WZORÓW DLA UCZESTNIKÓW

KILKA TYSIĘCY PYTAŃ OD UCZESTNIKÓW SZKOLENIA – NAJTRUDNIEJSZE PRZYPADKI

*Jedynе szkolenie oparte na konkretnych przykładach
To uczestnicy decydują jakie zagadnienia omawiamy!*

**ZARACHOWANIE WPŁAT NA KOSZTY UPOMNIENIA I INNE– /WZORY/ - PRZYKŁADY
WPŁATY PRZEZ OSOBY TRZECIE**

JAK ZAMKNAĆ KONTO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

**CO Z NADPŁATĄ, CZY POWSTAJE GDY USŁUGA BYŁA ŚWIADCZONA A OPŁATA NIE
ZOSTAŁA UREGULOWANA LUB NIERUCHOMOŚĆ PRZESTAJE BYĆ ZAMIESZKAŁA**

PRZEPŁYW INFORMACJI W ORGANIE NIEZBĘDNYCH DO USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY –

BARDZO ISTOTNY PROBLEM

**PROBLEMY: WSPÓLNOTY I SPÓŁDZIELNIE, DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA A OPŁATA,
NIEZŁOŻENIE DEKLARACJI „0” Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁCY – CZY POWSTAJE
OPŁATA**

**NOWE UCHWAŁY, ZWOLNIENIA DUŻYCH RODZIN Z OPŁATY, W JAKICH PRZYPADKACH NIESTWIERDZAĆ
NADPŁAT, ZALICZANIE WPŁAT NA KOSZTY UPOMNIENIA, KIEDY WYDAWAĆ POSTANOWIENIA O
ZALICZENIU, CO ROBIĆ Z NADPŁATAMI, ZGONY, WYJAZDY, OPUSZCZENIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA, ULGI
W OPŁACIE, KTO MA SKŁADAĆ DEKLARACJĘ, CO Z ZALEGŁOŚCIĄ, GDY SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ UMIERA,
OD KIEDY POWSTAJE OBOWIĄZEK WNOŠENIA OPŁATY W PRZYPADKU, GDY OSOBA PRZYJEŹDZA DO
GMINY Z INNEJ GMINY, Z ZAGRANICY, JAK WERYFIKOWAĆ TAKIE PRZYPADKI, CO PODLEGA KONTROLI I
WIELE INNYCH CIEKAWYCH ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z OPŁATĄ**

**NOWA FORMUŁA, NOWE WZORY PISM – analiza konkretnych problemów zgłaszanych przez
uczestników na spotkaniu**

**Zakres zmian w Ordynacji podatkowej dotyczących postępowań w sprawach opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi:**

- nowe zaliczanie wpłat,
- pobieranie zaległych kosztów upomnienia,
- warunki uznania skutecznej zapłaty za śmieci przez małżonka, jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwo itd. oraz inny podmiot, w przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 1000 zł
- zmiany w nadpłatach,
- zwrot minimalnych nadpłat,
- przedawnienie nadpłaty,
- zwrot nadpłaty spadkobiercom,
- złożenie korekty a brak stwierdzenia nadpłaty,

- obowiązek przekazywania danych o podatnikach gminie przez inne jednostki,
- wyłączenie pracownika organu,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu podatnika, pełnomocnictwo do doręczeń,
- wygaśnięcie decyzji ratalnej,
- zmiany korekty deklaracji z urzędu.

WYMIAR, OPŁATY, ZALEGŁOŚCI, ULGI, NOWE UCHWAŁY, TYTUŁY WYKONAWCZE

**Ponad 2000 zadowolonych uczestników z poprzednich edycji; wg wielu:
najlepsze szkolenie w jakim uczestniczyli!**

**UCZESTNICY OTRZYMAJĄ ADRES E-MAIL DO PROWADZĄCEGO – MOŻLIWOŚĆ KONSULTACJI (BEZ
OGRANICZEŃ CZASOWYCH) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ !**

WAŻNE DLA PRACOWNIKÓW

- rodzaje spraw i dokumentów stosowanych w opłacie „śmieciowej”, które podlegają kontroli! Na co należy zwrócić uwagę, jak się przygotować do kontroli „opłat śmieciowych” prowadzonej przez organy nadzoru w gminie!

Co zrobić:

- w sytuacji zgonu, gdy stwierdzono zaległości w opłacie, jak „zatrzymać” naliczanie opłaty?
- w sytuacji, gdy osoba opuszcza miejsce zamieszkania i nie informuje o tym organu?
- złożenia korekty deklaracji, w jakich sytuacjach nie stwierdza się nadpłaty a kiedy należy np. zwrócić pieniądze?
- jak skutecznie doręczyć pisma organu w sprawach opłat? Konkretnie przykłady problemów zgłaszanych przez uczestników!
- co to znaczy, że nieruchomości faktycznie wykorzystywana jest na cele rekreacyjno – wypoczynkowe / rodzaje nieruchomości/ - jak wyliczyć stawkę takiej opłaty? Czy w każdym przypadku należy stosować stawkę ryczałtową?
 - co zrobić, gdy osoba trzecia wpłaca za właściciela, który złożył deklarację lub na którego wydana została decyzja- opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
- jak przeprowadzić skuteczne postępowanie sprawdzające i kontrolne dotyczące segregacji odpadów w sytuacji gdy właściciel oddaje odpady zmieszane
- jak Powinien postąpić organ jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów? –
NOWY WZÓR - TREŚĆ UMOWY
- czy tylko umowa powinna dotyczyć wnoszenia opłat? Jaki powinien być tryb postępowania?
- jak ma wyglądać zawarta pomiędzy podmiotami umowa wskazująca podmiot obowiązany do wykonania tych obowiązków
- jak postępuje organ w przypadku braku umowy?

STAWKA RYCZAŁTOWA – nieruchomości wypoczynkowe i obiekty hotelarskie

- czy konieczne jest podejmowanie uchwały dotyczącej opłaty ryczałtowej?
- co zrobić w sytuacji gdy gmina objęła tylko nieruchomości zamieszkałe?

KOREKTA LUB NOWA DEKLARACJA:

- kiedy nie stwierdza się nadpłaty
- analiza konkretnych przypadków

Prelegent: Sekretarz Gminy Baranów, Robert Litwinek

Formularz zgłoszeniowy – Odpady/s

Warszawa 24 listopada 2016 r.,

Centrum Konferencyjne Golden Floor, Al. Jerozolimskie 123 A, godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto..... 2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto.....

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

| | |
|---|---|
| Do 10.11.2016 r., | Od 11.11.2016 r. do 17.11.2016 r., |
| 399 zł netto - oszczędzasz 80 zł | 429 zł netto - oszczędzasz 50 zł |

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19

lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

| | | | |
|-----------------|------|---------|--|
| Nazwa firmy | | | |
| Dokładny adres: | | | |
| NIP | Tel: | E-mail: | |

Dane uczestników:

| | | | |
|---------------------|---------|--|--|
| 1. Imię i nazwisko: | | | |
| Stanowisko: | | | |
| Tel.: | E-mail: | | |
| 2. Imię i nazwisko: | | | |
| Stanowisko: | | | |
| Tel.: | E-mail: | | |

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**WARODP**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora