

Lublin, 19 stycznia 2017 r. Hotel Mercure Lublin Centrum, Aleje Racławickie 12,
godz. 10.00 – 14.30

Jak poradzić sobie z najtrudniejszymi przypadkami w opłacie „śmieciowej”? Zmiany w przetargach na wywóz śmieci.

Zgłaszane przez pracowników gmin zagadnienia: zgony, nadpłaty, opłata ryczałtowa, niezłożenie deklaracji „0” i szereg innych problemów

Jakie zmiany wniesie nowe rozporządzenie w prawie selektywnej zbiórki odpadów – obowiązki gmin

NOWE UCHWAŁY – AKTUALIZACJA PRZEPISÓW

PRAWA MIEJSCOWEGO

ZGONY, ZŁOŻENIE DEKLARACJI PO TERMINIE 14 DNI, KIEDY NIE STWIERDZIĆ NADPŁATY, OD JAKIEGO MIESIĄCA MA BYĆ PRZYPIS - PRZYPADKI – JAK MA POSTĄPIĆ ORGAN

NOWE UCHWAŁY – AKTUALIZACJA PRZEPISÓW

PRAWA MIEJSCOWEGO

ZGONY, ZŁOŻENIE DEKLARACJI PO TERMINIE 14 DNI, KIEDY NIE STWIERDZIĆ NADPŁATY, OD JAKIEGO MIESIĄCA MA BYĆ PRZYPIS - PRZYPADKI – JAK MA POSTĄPIĆ ORGAN

WZÓR DEKLARACJI ZAWIERAJĄCY NIEZBĘDNE DLA ORGANU DANE POZWALAJĄCE PRAWIDŁOWO USTALIĆ ZOBOWIĄZANIE /przyjazd z innej gminy, zamieszkanie

dziecka, przyjazd z zagranicy, ustanie obowiązku wnoszenia opłaty tzw."0" i inne bardzo potrzebne wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi informacje/

NOWE WZORY TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH W ODPADACH,

ZMIANY W PRZETARGACH NA WYWÓZ ŚMIECI

– MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA PRZEZ GMINY ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- OBOWIĄZEK PRZETARGU DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

OMÓWIENIE ZMIAN

- PROBLEMY Z OPŁATĄ RYCZAŁTOWĄ – CO ZROBIĆ Z TZW. LETNIKAMI / JAKICH NIERUCHOMOŚCI KONKRETNIE DOTYCZY – BŁĘDY, CZY ZA ZALEGŁOŚCI ODPOWIEDZIALNI SĄ WSZYSCY WSPÓŁWŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI?

NADPŁATY A ZGON KOMU ZWRÓCIĆ, OPŁATA WNIESIONA ZA CAŁY ROK A NADPŁATA LUB OPUSZCZENIE NIERUCHOMOŚCI

ZALEGŁOŚĆ – ZGON – KTO MA ZAPŁACIĆ, ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPADKOBIERCÓW - WZORY

DOWIEDZ SIĘ JAK DUŻE SĄ PROBLEMY Z OPŁATĄ – JAK WYBRNAĆ Z NAJTRUDNIEJSZYCH SYTUACJI I PRZYPADKÓW

CO MA ZROBIĆ PRACOWNIK ŻEBY UNIKNĄĆ BŁĘDÓW PRZY KONTROLI

W TYM SZKOLENIU UCZESTNICZYŁO PONAD 2000 GMIN W POLSCE

PONAD 150 WZORÓW DLA UCZESTNIKÓW

KILKA TYSIĘCY PYTAŃ OD UCZESTNIKÓW SZKOLENIA – NAJTRUDNIEJSZE PRZYPADKI

ZARACHOWANIE WPŁAT NA KOSZTY UPOMNIENIA I INNE– /WZORY/ - PRZYKŁADY WPŁATY PRZEZ OSOBY TRZECIE

JAK ZAMKNAĆ KONTO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

CO Z NADPŁATĄ, CZY POWSTAJE GDY USŁUGA BYŁA ŚWIADCZONA A OPŁATA NIE ZOSTAŁA UREGULOWANA LUB NIERUCHOMOŚĆ PRZESTAJE BYĆ ZAMIESZKAŁA

PRZEPŁYW INFORMACJI W ORGANIE NIEZBEDNYCH DO USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY – BARDZO ISTOTNY PROBLEM

PROBLEMY: WSPÓLNOTY I SPÓŁDZIELNIE, DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA A OPŁATA, NIEZŁOŻENIE DEKLARACJI „0” Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁCY – CZY POWSTAJE OPŁATA

ZWOLNIENIA DUŻYCH RODZIN Z OPŁATY, ZALICZANIE WPŁAT NA KOSZTY UPOMNIENIA, KIEDY WYDAWAĆ POSTANOWIENIA O ZALICZENIU, CO ROBIĆ Z NADPŁATAMI, WYJAZDY, OPUSZCZENIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA, KTO MA SKŁADAĆ DEKLARACJĘ, CO Z ZALEGŁOŚCIĄ, GDY SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ UMIERA, CO PODLEGA KONTROLI I WIELE INNYCH CIEKAWYCH ZAGADNIENÍ ZWIĄZANYCH Z OPŁATĄ

Zakres zmian w Ordynacji podatkowej dotyczących postępowań w sprawach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- nowe zaliczanie wpłat,
- pobieranie zaległych kosztów upomnienia,
- warunki uznania skutecznej zapłaty za śmieci przez małżonka, jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwo itd. oraz inny podmiot, w przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 1000 zł
- zmiany w nadpłatach,
- zwrot minimalnych nadpłat,
- przedawnienie nadpłaty,
- zwrot nadpłaty spadkobiercom,
- złożenie korekty a brak stwierdzenia nadpłaty,
- obowiązek przekazywania danych o podatnikach gminie przez inne jednostki,
- wyłączenie pracownika organu,
- wygaśnięcie decyzji ratalnej,
- zmiany korekty deklaracji z urzędu.

UCZESTNICZY OTRZYMAJĄ ADRES E-MAIL DO PROWADZĄCEGO – MOŻLIWOŚĆ KONSULTACJI (BEZ OGRANICZEŃ CZASOWYCH) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ !

WAŻNE DLA PRACOWNIKÓW

- rodzaje spraw i dokumentów stosowanych w opłacie „śmieciowej”, które podlegają kontroli! Na co należy zwrócić uwagę, jak się przygotować do kontroli „opłat śmieciowych” prowadzonej przez organy nadzoru w gminie!

Prelegent: Sekretarz Gminy Baranów, Robert Litwinek

Formularz zgłoszeniowy – Odpady/s

Lublin 19 stycznia 2017 r.,

Hotel Mercure Lublin Centrum, Aleje Racławickie 12 godz. 10.00 - 14.30

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto..... 2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto..... **PROMOCJA przy zgłoszeniu:**

Do 05.01.2017 r.,	Od 06.01.2017 r. do 12.01.2017 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesłać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19**lub adres email: kontakt@pccpoland.pl****Dane do faktury:**

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „LUBODP”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej**Warunki uczestnictwa:**

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora