

„Wydawanie decyzji środowiskowych”

OMÓWIMY: najnowsze zmiany dotyczące m.in. ważności decyzji, załącznika graficznego do wniosku, oraz zobowiązań do przekazywania decyzji do innych organów.

SKOMENTUJEMY: projekt nowelizacji ustawy dotyczącej wydawania decyzji.

DODATKOWO: bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategiczne oceny oddziaływania na środowisko

Uczestnicy otrzymają **GOTOWE WZORY PISM**, przydatne przy prowadzeniu postępowań, dotyczących wydawania decyzji środowiskowych!

Ponad 100 gmin zaproponowało nam swoje pytania do omówienia w programie - przypadki szczególne - sytuacje nietypowe i codzienne - podpowiedzi i rozwiązania

Rzeczowe porady do wykorzystania w praktyce!

Prelegent - praktyk prowadzący ok.450 postępowań rocznie!

7 grudnia 2016 r., Warszawa

Centrum Konferencyjne Golden Floor, Al. Jerozolimskie 123 A

Opinie uczestników ostatnich szkoleń:

Rewelacja! Sympatyczny prowadzący z bardzo praktycznym podejściem. **Bardzo fachowa i rzeczowa prowadząca.** Warsztaty prowadzone profesjonalnie, prowadząca merytorycznie odpowiadała na pytania. **Jestem bardzo zadowolona z warsztatów.** Warsztaty prowadzone są bardzo dobrze. **Wykładowca o wysokim zasobie wiedzy i bardzo dobrze ją przekazuje zainteresowanym.** Merytoryczne, wyczerpujące, szczegółowe. **Sprawnie, tematycznie przeprowadzone, dużo przykładów, jasne odpowiedzi na pytania.** Cenne, praktyczne uwagi, super atmosfera. **Bardzo wysoki poziom merytoryczny szkolenia**

SZKOLENIE POPROWADZONE ZOSTANIE W OPARCIU O RZECZYWISTE PRZYKŁADY WYDANYCH DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH

Przykłady pytań, na które udzielimy odpowiedzi (m.in.):

- Ustalanie stron postępowania.
- Kiedy wszczyna się postępowanie w sprawie wydania decyzji?
- Jak kwalifikować przedsięwzięcia wymienione w §2 ust. 2 i §3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów?
- Czy można dzielić przedsięwzięcia? Jak klasyfikować przedsięwzięcia?
- Czy mieszkańcy "za drogą" są stroną w postępowaniu?
- Jak postępować w przypadku śmierci strony?
- Czy opinia RDOŚ jest wiążąca, czy można ją pominąć?
- Jaka jest "bezpieczna" odległość do obszarów NATURA 2000?
- Kiedy prowadzić postępowanie w formie obwieszczenia i jak liczyć terminy?
- Czy obwieszczenie jest tożsame z terminami dla upubliczniania procedury?
- Zmiany przepisów w zakresie decyzji środowiskowych

W programie szkolenia:

- ✓ Katalog przedsięwzięć, które wymagają oceny i ich kwalifikacja – szersze omówienie, uszczegółowienie rozporządzenia z 2010 roku, mówiącego o tych przedsięwzięciach, które klasyfikują się do przeprowadzenia oceny i o tych, które nie (zawsze jest z tym problem pomimo, że sama procedura jest jasna); zwrócenie uwagi na charakterystyczne cechy poszczególnych przedsięwzięć
- ✓ Problemy z wydawaniem decyzji odmownych, np. mieszkańcy nie zgadzają się na inwestycję (zarówno po konsultacjach społecznych jak i poza nimi) i trzeba podjąć decyzję odmowną

- ✓ Co zrobić jeśli strona postępowania zmarła, czy szukać spadkobierców na własną rękę, czy zawieszać postępowanie, co jeśli wydamy decyzję a ktoś pójdzie do starostwa o pozwolenie na budowę i okaże się, że ktoś inny wniesie o wznowienie postępowania, bo jest stroną, a nie był informowany o tym, że coś się dzieje
- ✓ Ustalanie stron postępowania; określanie stron postępowania przy projektach elektrowni wiatrowych (czy tylko tam gdzie stoi fundament, czy brać pod uwagę decybele i wielki obszar zasięgu); ustalanie stron postępowania obejmującego zasięg oddziaływania (art. 28 jest bardzo szeroki i właściwie każdy może przyjść i udowodnić, że ma jakiś interes w danym postępowaniu); jak ustalać zakres stron, gdy inwestor udowadnia, że zasięg oddziaływania mieści się w odległości 300 m dla wiatraków, a są zalecenia żeby przyjmować 500 m
- ✓ Decyzje środowiskowe związane z: odnawialnymi źródłami energii, punktami selektywnej zbiórki odpadów, elektrowniami wiatrowymi, instalacjami fotowoltaicznymi, projektami infrastrukturalnymi – wszystko co dotyczy tych tematów od strony praktycznej, na przykładzie konkretnych spraw
- ✓ Jak prowadzić sprawę (sprawy) przy podziale postępowań na jednej działce – czy można je dzielić, jeśli jest odrębna instalacja, ale jedno zadanie, czy można w ten sposób realizować
Przykład: inwestor na początku wystąpił z wnioskiem, który wymagał decyzji środowiskowej, a o tę samą działkę wystąpił też z instalacją fotowoltaiczną, z odrębnym zasilaniem; druga sprawa nie wymagała postępowania i pojawiła się wątpliwość czy można zrealizować w ramach jednego zadania czy powinniśmy te sprawy rozgraniczyć; gmina wystąpiła do RDOŚ o opinię a tenże wydał opinię, że powinno się poprowadzić się od nowa oddzielne postępowanie: dla jednej sprawy gmina wydała decyzję środowiskową, a dla drugiej tylko warunki zabudowy- gmina nie wiedziała czy tak może zrobić, bo jedna działka, ale odrębne instalacje
- ✓ Sposób upubliczniania procedury środowiskowej – kiedy powinno się upublicznic wniosek – czy już w momencie, gdy wpłynie wniosek o wydanie decyzji środowiskowej do gminy, czy nie ma takiej konieczności; czy upublicznienie powinno nastąpić zarówno wtedy, gdy jest jedna, jak i więcej stron postępowania; czy jeśli jest więcej niż np. 20 stron postępowania to trzeba wszystkich oddzielnie informować, czy wystarczy zamieszczenie pisma na tablicy ogłoszeń, bądź w Internecie; kiedy raport tak naprawdę ma być wykładany, czy wtedy, gdy już jest uzgodniony z RDOŚ i sanepidem, czy ma być wyłożony wcześniej – jeśli gmina wyłoży raport „goły” - dopiero złożony przez inwestora, to pewnie społeczeństwo się zapozna przez 21 dni, ale potem jak jest wysyłany raport do RDOŚ to bardzo często jest on już poszerzany i ma dużo więcej informacji, czy ten udział społeczeństwa musi być ponowiony, czy znów wykladać na 21 dni; ile czasu powinny wisieć obwieszczenia
- ✓ Omówienie krok po kroku na konkretnym przykładzie procedury przeprowadzenia postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowej: od kiedy wszczęcie, kiedy opinie, ile czekamy, dokładna znajomość prawa materialnego oraz procedury administracyjnej wg KPA; kwestie praktyczne i trudności związane z obliczaniem – poza tymi, które znajdują się w karcie przedsięwzięcia; przyspieszanie biegu postępowania poprzez nawarstwianie
- ✓ Zasady przeprowadzania ocen oddziaływania na środowisko: umiejętność czytania, analiza raportu, uzależnienie od rodzaju działalności
- ✓ Kwestie sporne związane z posiłkowaniem się opiniami RDOŚ i sanepidu: jeden organ wyda opinię bez problemu, a drugi wzywa inwestora do uzupełnienia karty informacyjnej lub raportu i później są wątpliwości czy drugi raz wystąpić do organu, który już wydał opinię ale nie miał tych samych dokumentów bo były uzupełniane
- ✓ Jak traktować zmianę wniosku w trakcie postępowania – np. były 3 działki, a potem wnioskujący chce zmienić na 5
- ✓ Tryb postępowania w przypadku dzielenia inwestycji w decyzjach środowiskowych
- ✓ Postępowanie w razie wpłynięcia wniosku z protestami
- ✓ Planowane/aktualne zmiany w ustawie
- ✓ Przedsięwzięcia z drugiej grupy, które mogą być z oceną oddziaływania lub bez oceny: jeżeli jest nałożony postanowieniem obowiązek sporządzenia raportu i jest decyzja zawieszająca postępowanie do momentu, aż inwestor przedłoży raport (on ani nie przekłada raportu ani nie wycofuje wniosku, a inwestycji w dalszym ciągu nie realizuje), to w którym momencie można zakończyć to postępowanie, żeby sprawa nie ciągnęła się bez końca
- ✓ Jak postępować w przypadku, kiedy przedsięwzięcia nie są kwalifikowane a inwestorzy starają się o dofinansowanie ze środków unijnych i potrzebują dokument, że przedsięwzięcie nie wymaga decyzji środowiskowej – czy informacji powinno udzielić się pismem sygnowanym przez burmistrza, czy powinien to być inny dokument

- ✓ Jak powinno przebiegać uzgadnianie raportu oddziaływania na środowisko z RDOŚ, kiedy należy przeprowadzić ponowne konsultacje ze społeczeństwem w przypadku, gdy raport jest nieodpowiedni i trzeba go kilkakrotnie uzupełniać, czy uwagi, które wpływają od mieszkańców mają być potem konsultowane z RDOŚ i Sanepidem czy nie i jak organ wydający-czyli gmina ma się odnosić do tych uwag, które składają mieszkańcy (takich fachowych uwag, merytorycznych, bo gmina nie zna się tak fachowo na tych przedsięwzięciach); jeśli sanepid wydał opinię w sprawie oceny, a RDOŚ wzywał po kolei inwestora, to czy po uzupełnieniu jeszcze raz wnioskować o opinię do Sanepidu; czy RDOŚ ma prawo żądać wypisu i wrysu z miejscowego planu od inwestora
- ✓ Decyzje środowiskowe na terenach objętych formami ochrony przyrody
- ✓ Kiedy można wydawać negatywne decyzje środowiskowe, czy jeśli gmina ma sprzeciw 300 mieszkańców to czy jest to podstawą do tego, żeby nie wydać pozytywnej decyzji środowiskowej
- ✓ Zmiana decyzji – jak się odbywa czy całą procedurą, czy zmieniają decyzję i dają tylko obwieszczenie, czy cała procedura od nowa
- ✓ Jak szczegółowe powinno być uzasadnienie decyzji środowiskowej
- ✓ Ważność podpisów w dokumentach składanych przez inwestora – wpływ na postępowanie – czy zawsze muszą być osób widniejących w KRS czy mogą też być podpisy składane przez kierowników działów w np. pismach uzupełniających.
- ✓ Uzyskanie decyzji środowiskowej po zmianie ustawy o odpadach
- ✓ Kiedy jest potrzebna decyzja środowiskowa a kiedy nie - które inwestycje są zwolnione z wydania decyzji, np. budowa tymczasowych dróg na jakiej nawierzchni
- ✓ Inwestycje realizowane w obszarach Natura 2000
- ✓ Przedłużenie decyzji środowiskowych – kiedy można przedłużać decyzje;
- ✓ Kiedy się sprawę umarza, jak wygląda taka procedura
- ✓ Kiedy należy, a kiedy nie należy odmówić wydania decyzji - przypadki, gdy wydaje się decyzję odmowną
- ✓ Precyzyjnie określenie co powinno znaleźć się w raporcie (czasem wydaje się, że raport jest dobrze przygotowany, potem RDOŚ prosi o uzupełnienie i to uzupełnienie jest obszerniejsze niż raport)
- ✓ Jak weryfikować raporty oddziaływania na środowisko, które niby robione są przez ekspertów związanych z ochroną środowiska, ale po sprawdzeniu wychodzi, że nie są poprawnie napisane
- ✓ Zgodność inwestycji z planem przestrzennym, jak do tego podchodzić, kto powinien stwierdzać, jak to stwierdzać
- ✓ Udział organizacji społecznych (nie ekologicznych): kiedy mogą składać uwagi, wnioski - jest termin 21 dni udział społeczeństwa – i w tym okresie powinny wpływać wnioski, ale często jest tak że jak jest wszczęcie postępowania to od razu jest lawina zapytań i protestów – kiedy je rozpatrywać?
- ✓ Rozporządzenie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w przypadku inwestycji, które już istnieją a są rozbudowywane (paragraf 3 punkt 2 ust 2,3)

PROWADZĄCY: Izabela Dutkowiak, Urząd Miasta Poznania, kierownik Oddziału Ocen Oddziaływania. Zakres obowiązków: wydawanie decyzji środowiskowych o uwarunkowaniach przed decyzją o warunkach zabudowy lub decyzją o pozwoleniu na budowę. Ścisła współpraca z organami budowlanymi w zakresie wydawanych decyzji. Wcześniej: Urząd Woj. w Poznaniu, Wydział Ochrony Środowiska, koordynator ds. opinii i uzgodnień (proces budowlany w ochronie środowiska: wydawanie opinii i uzgodnień dla inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska oraz opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego); następnie Wydział Ochrony Środowiska: wydawanie uzgodnień dla inwestycji w toczącym się procesie budowanym przed uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy lub/i przed decyzją o pozwoleniu na budowę. Absolwentka Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu – specjalność kształtowanie i ochrona środowiska oraz Podyplomowych Studiów POŚ na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW. Wraz z Przewodniczącym Regionalnej Komisji ds. Ocen Oddziaływania w Poznaniu współtwórca cyklu jednodniowych warsztatów objętych honorowym patronatem GDOŚ, dotyczących postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. Dodatkowo: prowadzenie wykładów na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu w ramach Podyplomowego Studium Zarządzania Środowiskiem dotyczących procedury postępowania w zakresie uzgodnień inwestycyjnych w świetle przepisów ochrony środowiska, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo budowlane

Formularz zgłoszeniowy – Decyzje/s

Warszawa 7 grudnia 2016 r.,

Centrum Konferencyjne Golden Floor, Al. Jerozolimskie 123 A, godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto..... 2. Udział osobisty – koszt udziału 529 zł netto.....

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 23.11.2016 r.,	Od 24.11.2016 r. do 30.11.2016 r.,
449 zł netto - oszczędzasz 80 zł	479 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19

lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**WARDEC**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora