

Zajęcie pasa drogowego:

wydawanie zezwoleń, decyzje i wnioski, realizacja inwestycji,
lokalizowanie obiektów, urządzeń, reklam, awaryjne zajęcie
pasa drogowego, zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia,
stawki

Kraków, 12 grudnia 2016 r., Hotel Polonia, ul. Basztowa 25

Zagadnienia, które zostaną omówienia podczas szkolenia, m.in.:

- Zmiany w zasadach zajęcia pasa drogowego od 1 lipca 2016 r.
- Jak radzić sobie z problemem regulacji granic pasa drogowego?
 - Stawki za zajęcie pasa drogowego
- Jak rzetelnie i solidnie przeprowadzać postępowanie dowodowe, by poprawnie naliczać opłaty za zajęcie pasa drogowego?
 - Jak postępować w przypadku odwołań i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy?
 - Działanie w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia
 - Umowy użyczenia i wydawanie decyzji w przypadku dróg wewnętrznych
 - Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności
 - Naliczanie opłat za umieszczenie infrastruktury
 - Stawki za umieszczenie urządzenia

Program szkolenia:

- ✓ **Zmiany w zasadach zajęcia pasa drogowego od 1 lipca 2016 r.**
- ✓ Jak rozumieć definicję pasa drogowego? Czym faktycznie jest pas drogowy i dokąd sięga?
- ✓ Jak poprawnie wskazać, gdzie dokładnie znajduje się pas drogowy? Gdzie znajdują się jego linie graniczne?
- ✓ Jak radzić sobie z problemem regulacji granic pasa drogowego?
- ✓ Jak ustalić granice pasa drogowego w przypadku, gdy droga jest nieutwardzona oraz gdy brak jest jakichkolwiek urządzeń?
- ✓ Jak określać podmiot odpowiedzialny za zajęcie pasa drogowego?
- ✓ **Stawki za zajęcie pasa drogowego**
- ✓ Jaka jest opłata za zajęcie pasa drogowego poniżej 1 m²?
- ✓ Jak regulować wysokość stawki za zajęcie 1m² pasa drogowego?
- ✓ Jak prawidłowo obliczać kary za zajęcie pasa drogowego?
- ✓ Jak powinna wyglądać uchwała w sprawie zajęcia pasa drogowego?
- ✓ Jak rzetelnie i solidnie przeprowadzać postępowanie dowodowe, by poprawnie naliczać opłaty za zajęcie pasa drogowego?
- ✓ Jak poprawnie skonstruować decyzję o wymierzeniu kary za nielegalne zajęcie pasa drogowego?
- ✓ Jak poprawnie sporządzać uzasadnienia przy decyzjach administracyjnych?
- ✓ Jak postępować w przypadku odwołań i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy?
- ✓ Jakie dokumenty są potrzebne do uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego?
- ✓ Przypadki odmowy płacenia kary. Odpowiednie decyzje administracyjne, orzecznictwo i procedura.
- ✓ Jak pisać decyzje zgodnie z kodeksem KPA, aby kolegium jej nie uchylało, a kara została poniesiona? Co zrobić, aby kary zostały zastosowane?
- ✓ Czy można odmówić zajęcia pasa drogowego?
- ✓ Pod jakie czynności nie wydaje się decyzji o zajęcie pasa drogowego? Pod jakie czynności można odmówić wydania decyzji?

- ✓ Sytuacja zajęcia pasa drogowego niezgodnie z decyzją. Zajęcie obszaru większego niż podano w decyzji.
- ✓ Które drogi są drogami publicznymi, a które wewnętrznymi w przypadku dróg w okolicach rynków miast? Problemy z ustaleniem.
- ✓ Jaka jest różnica między: "terenem zabudowy" a „obszarem zabudowanym”?
- ✓ **Działanie w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia.**
- ✓ Procedura samowolnego zajęcia pasa drogowego i kara – jak to wygląda, jak działać krok po kroku?
- ✓ Blokowание przejścia pieszym w pasie drogowym bez zezwolenia - kontrole i kary.
- ✓ Meble typu fotele i tapczany wystawiane w pasie drogowym - nielegalne zawłaszczanie pasa drogowego.
- ✓ Przypadki "zajmowania" miejsc parkingowych poprzez stawianie pachołków, wiaderek itp.
- ✓ Nielegalne zajmowanie pasa drogowego autami reklamowymi, np. „Maluchami” lub autami zdezelowanymi, lub przez samochodowe przyczepy z zamontowanymi na nich billboardami
- ✓ Co w sytuacji, jeśli ktoś urządzi sobie parking w pasie drogowym?
- ✓ Sytuacje, jeśli ktoś wybuduje ogrodzenie w obrębie pasa drogowego.
- ✓ **Zasady umieszczania reklam w pasie drogowym.**
- ✓ **Stawki za umieszczenie urządzenia**
- ✓ Umowy użyczenia i wydawanie decyzji w przypadku dróg wewnętrznych
- ✓ **Podciąganie prądu przez zakłady energetyczne**
- ✓ Na jaki czas zawierać umowę z PGE? Umowa przesyłu: czy ma to być umowa użyczenia, w przypadku dróg wewnętrznych i gminnych?
- ✓ Co, jeśli PGE chce się rozliczać opłatą jednorazową?
- ✓ Na ile lat zawierać pierwszą umowę? Czy początkowo na 3 lata, czy od razu na 25 lat? Jak do kwestii zawierania umowy ma się odnieść jednostka samorządowa, skoro zarządcy sieci chcieliby podpisać umowę od razu na 25 lat?
- ✓ Stawki za umieszczenie urządzenia – jak monitorować tych, którzy próbują je ominąć „po cichu”?
- ✓ **Naliczanie opłat za umieszczenie infrastruktury - omówienie**
- ✓ Jak sobie radzić z sytuacjami, gdy wniosek składają dziś, a kopać chcą już jutro i wchodzi na teren?
- ✓ Jak egzekwować od budujących (np. sieci szerokopasmowe albo kablówki), aby po skończonej pracy pozostawili po sobie teren takim, jak go zastali, np. była droga gruntowa z kamieniami, a teren został rozkopany i nie wrócił do swojego poprzedniego stanu?
- ✓ Czy zaokrąlać do 1 m², jeśli umieszczone urządzenie infrastruktury znajduje się po części w jezdni, a po części w poboczu?
- ✓ **Co kwalifikuje się pod awaryjne zajęcie pasa drogowego?**
- ✓ Zgłoszenie awaryjnego zajęcia pasa drogowego
- ✓ Zajęcie pasa drogowego w związku z usuwaniem awarii sieci gazowej; w związku z usuwaniem awarii sieci wodociągowej; awarii studni telekomunikacyjnej; w związku z naprawą uszkodzonego kabla światłowodowego; w związku z wymianą słupa oświetlenia ulicznego; w związku z naprawą uszkodzonych studni; z naprawą zatoki autobusowej ; itp.
- ✓ Sprzątanie pasów drogowych, usuwanie odpadów komunalnych i likwidacja dzikich wysypisk w obrębie pasa drogowego; śmieci i odpadków porzuconych przez użytkowników dróg, pochodzących z gospodarstw domowych, w postaci różnego rodzaju opakowań: szklanych, plastikowych i papierowych oraz wszelkich innych zanieczyszczeń występujących w małych ilościach wzdłuż całej drogi.
- ✓ **Składanie wniosków o umieszczenie plakatów wyborczych przez komitety wyborcze.**
- ✓ Jak egzekwować, by plakaty wyborcze były usuwane na czas?
- ✓ **Określenie zasad obowiązujących przy wydawaniu decyzji na zajęcie pasa drogowego w związku z organizacją sezonowych ogródków gastronomicznych**
- ✓ Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności (tj. stoiska handlowe tymczasowe nie będące obiektami budowlanymi, ogródki przed punktami gastronomicznymi, handel okazjonalny, itp.).
- ✓ Uzyskiwanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego pod lokalizację ogródków gastronomicznych.
- ✓ Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w centrum miasta (Stare Miasto) w celu prowadzenia sprzedaży, gastronomii, usług, ustawienia ekspozycji przedsklepowej (wystawki)

- ✓ Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- ✓ Zajęcie pasa drogowego przez schody i podjazdy dla niepełnosprawnych.
- ✓ Zajęcie pasa drogowego przez zarządców budynków pod pojemniki na odpady.
- ✓ Śmietniki w strefie objętej opłatami za zajęcie pasa drogowego: czy można obniżyć tę opłatę?
- ✓ Uzyskiwanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego pod lokalizację punktów handlu obwoźnego, okazjonalnego.

Prowadząca: Aldona Partyka – pracownik samorządowy; inspektor w gminie miejskiej do spraw zajęcia pasa drogowego oraz wejścia w teren dróg miejskich. Posiada 8-letnią praktykę w temacie administrowania pasem drogowym. Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Wzory wniosków, które otrzymają uczestnicy podczas szkolenia:

1. Zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót
2. Umieszczenie reklamy w pasie drogowym
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego: (tj. sieci i przyłączy: gazowych, wodnych, kanalizacyjnych, c.o., kabli energetycznych, urządzeń teletechnicznych i innych urządzeń infrastruktury technicznej lub ich części)
4. Wnioski na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (tj. stoiska handlowe tymczasowe nie będące obiektami budowlanymi, ogródki przed punktami gastronomicznymi, handel okazjonalny, itp.)

Formularz zgłoszeniowy – Pas drogowy/s

Kraków, 12 grudnia 2016 r.,
Hotel Polonia, ul. Basztowa 25 godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto.....
2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto.....

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 28.11.2016 r.,	Od 29.11.2016 r. do 05.12.2016 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19

lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „KRAPAS”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki.....
przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora