

PRAKTYCY PRAKTYKOM

Wydawanie oświadczeń o zamiarze powierzania pracy cudzoziemcom; weryfikacja dokumentów; informacja dla starosty; kontakty i współpraca ze Strażą Graniczną, PIP, wydziałem odpowiedzialnym za zatrudnianie cudzoziemców w WUP.

W programie m.in.:

- Analiza zasad rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy dostępnych na stronach internetowych różnych powiatowych urzędów pracy.
- Dyskusja na zapisach obowiązujących w innych PUP-ach.
- Ograniczenia związane z istnieniem firmy na rynku: uzyskał wpis do CEIDG jeden miesiąc temu, czasookres funkcjonowania na rynku, wprowadzanie zasad w ilości rejestrowanych oświadczeń, itd.
- Praktyczna analiza wytycznych Ministerstwa. Jak to się robi w poszczególnych urzędach? Co robi osoba rejestrująca oświadczenia, kiedy ma wątpliwości, że oświadczenia są pozorne? Sposoby na odmowę rejestracji, itp.
- Wymiana doświadczeń poszczególnych uczestników nt. ilości odmów rejestracji i ewentualnych powodów. Jakie były skutki? Co robiły podmioty, kiedy odmówiono im rejestracji? Jaki to miało wpływ na dalszą współpracę? Czy wiązało się to ze zmniejszeniem, czy też zwiększeniem danego podmiotu rejestracją oświadczeń?
- Weryfikacja dokumentów w KRS oraz CEIDG – na co zwracać uwagę, siedziba pracodawcy a miejsce wykonywania pracy, zasady oddelegowania pracowników. Czy w oświadczeniu może być wpisane miejsce wykonywania pracy, np. Dania, Holandia itd.? Jak weryfikować siedzibę podmiotu, tzw. wirtualny adres? Sposoby na sprawdzenie, czy faktycznie jest prowadzona działalność gospodarcza pod wskazanym adresem.
- Współpraca z organami kontrolnymi, placówkami konsularnymi, SG, PIP – wymiana doświadczeń.

Uczestnicy otrzymają wzory wniosków i przykładową instrukcję zasad rejestracji oświadczeń.

Dyskusja i możliwość zadawania pytań od początku spotkania!

Termin szkolenia: 11 lipca 2016 r.

Miejsce szkolenia: Lublin

Czas trwania szkolenia: godz. 10.00 – 15.00, 4,5 godz. + 0,5 godz. przerwa obiadowa

Nazwa formy kształcenia: kurs

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu: dla zainteresowanych, po zgłoszeniu przed terminem szkoleniem takiej potrzeby do organizatora, wydajemy zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN

Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w zależności od jego potrzeb i możliwości:

Celem szkolenia jest zaprezentowanie praktycznych aspektów wydawania oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom przez powiatowe urzędy pracy, również omówienie kategorii cudzoziemców ze względu na ich uprawnienia do wykonywania pracy. Omówienie problemów w zakresie weryfikacji dokumentów i oświadczeń.

Obowiązki i odpowiedzialność powiatowych urzędów pracy i kontakty ze Strażą Graniczną, PIP, organami kontrolnymi. Omówienie potrzeb i możliwości przedsiębiorcy. Informacje w zakresie wydawania opinii starosty. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez przeanalizowanie codziennych sytuacji, wymianę doświadczeń na przykładzie konkretnych przypadków (rzeczywiste sytuacje na podstawie badania na grupie 100 Urzędów Pracy) z wyciągnięciem wniosków i podpowiedzią rozwiązań.

Szczegółowy program szkolenia (plan nauczania):

- ✓ **Rejestracja oświadczeń pracodawcy, który chce zatrudnić cudzoziemca zgodnie z przepisami. Przyjęcia cudzoziemców.** (1,5 godz.)
- ✓ Jak wygląda procedura rejestracji oświadczeń? Na co zwracać uwagę? Jak weryfikować te oświadczenia?
- ✓ Jak weryfikować dokumenty, które mają być dołączone do oświadczenia? W jakich przypadkach należy kontaktować się ze Strażą Graniczną w celu weryfikacji?
- ✓ Jak weryfikować oświadczenie od pracodawcy zgodnie z wytycznymi Ministerstwa?
- ✓ Na jakiej zasadzie możemy odmówić zarejestrowania oświadczenia?
- ✓ Jakie są przypadki, w których możemy odmówić rejestracji oświadczenia?
- ✓ Oświadczenie pracodawca może zgłosić również dla osoby, która posiada wizę. Wśród wiz są jednak takie, pomimo przyznania których obcokrajowiec nie może podjąć pracy - na kim spoczywa obowiązek weryfikacji symbolu wizy czy upoważnia do podjęcia pracy?
- ✓ W SI SYRIUSZ przy rejestracji oświadczenia jest pole "zwrot oświadczenia". Kiedy należy przyjąć zwrot oświadczenia od pracodawcy i zaznaczyć pozycję "zwrot oświadczenia"?
- ✓ W wyjaśnieniach, jakie dotarły do PUP z MPiPS w 2015 r. jest mowa o rejestracji przez urzędy pracy tylko tych oświadczeń, które służą zapewnieniu legalnego zatrudnienia. PUP nie powinien rejestrować oświadczeń składanych w celu pozornego zatrudnienia. W jaki sposób ma przebiegać weryfikacja oraz odmowa rejestracji oświadczenia?
- ✓ Weryfikacja dochodów osób fizycznych: czy można zatrudnić cudzoziemców?
- ✓ **Jakie są zasady rejestracji oświadczeń przez agencje zatrudnienia**, głównie nowo powstające, które mają bardzo krótki okres funkcjonowania na rynku?
- ✓ **Co w sytuacji oświadczeń rejestrowanych kilka razy?** Czy można drugi raz wydać oświadczenie?
- ✓ Jak wyglądają oświadczenia przy osobach fizycznych?
- ✓ Czy na oświadczeniu ma być pokazane miejsce wykonywania pracy czy wystarczy tylko zgodność zlecenia?
- ✓ Jak ma wyglądać rejestracja oświadczeń osób spoza Unii Europejskiej?
- ✓ Wyjaśnienie oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywanej pracy.
- ✓ Wyjaśnienie oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy na 6 miesięcy.
- ✓ Co zrobić w sytuacji, gdy osoba składająca oświadczenie w nim wprowadza w błąd? Jak dociekać, czy tak powinno być?
- ✓ Jak zrobić selekcję?
- ✓ Jak postępować z ofertami pod rejestrację oświadczeń? Konkretnie przypadki – omówienie.
- ✓ Jak sprawnie przeprowadzać rejestrację oświadczeń?
- ✓ **Kwestia legalności pobytu cudzoziemców na terenie RP.** (0,5 godz.)
- ✓ Prawo do złożenia oświadczenia o zamiarze zatrudnienia ma również osoba fizyczna - zgodnie z miejscem pobytu stałego. Do momentu funkcjonowania "starych" dowodów osobistych istniała możliwość potwierdzenia miejsca pobytu np. na podstawie wpisu w dowodzie. W jaki sposób obecnie potwierdzać pobyt stały weryfikując tożsamość na podstawie nowego dowodu osobistego?
- ✓ **Przypadki wiz** ze względu na ich różne rodzaje – omówienie.
- ✓ Wiza Schengen a wiza krajowa. Długość wiz.
- ✓ Co w sytuacji, gdy cudzoziemcowi kończy się wiza? Czy może nadal pracować?
- ✓ Czy cudzoziemiec może pracować na zezwoleniu, gdy nie ma wizy?
- ✓ Czy wystarczy, aby cudzoziemiec pracował na zezwoleniu, gdy kończy mu się wiza?
- ✓ Co w sytuacji, jeśli cudzoziemiec ma zezwolenie na pracę u konkretnego pracodawcy, ale nie ma wizy?
- ✓ Czy pracodawcy mogą składać oświadczenie, gdy ich pracownik cudzoziemiec nie ma wizy?
- ✓ Czy można rejestrować oświadczenie, jeśli cudzoziemiec ma przepracowanych już 220 dni, a może tylko 180 dni?
- ✓ Jak liczyć te okresy 180-ciu dni?

- ✓ Jak się przelicza te dni?
- ✓ Skąd mamy wiedzieć, że cudzoziemiec jest w Polsce już 180 dni? Co mówić pracodawcy, który przychodzi z zapytaniem, ile dni cudzoziemiec już ma przepracowanych? Czy mamy przeglądać 1000 oświadczeń i liczyć, ile dni już pracował?
- ✓ Nie ma podstawy prawnej rejestracji oświadczeń, że nie możemy zarejestrować oświadczenia, jeśli cudzoziemiec już przepracował te 180 dni – jak to brać pod uwagę?
- ✓ Jak działać w przypadkach, jeśli pośrednik pracy prowadzi agencję pośrednictwa pracy i przez tę agencję chce zatrudniać cudzoziemców?
- ✓ Czy można wydać oświadczenie, czy należy odmówić, jeśli pracodawca zgłasza oświadczenie cudzoziemca, który jest w centralnej bazie i tam figuruje, że ma przepracowanych już 160 dni przez ostatecznie 12 miesięcy?
- ✓ Teoretycznie nie powinniśmy odmawiać, ale gdy wydamy: czy zgłaszać to do Straży Granicznej, że wydaliśmy oświadczenie tej konkretnej osobie?
- ✓ Terminowość – nie mamy określone – ile czasu mamy na wydanie oświadczenia, to jest dla nas dobre, ale jednak pracodawcy chcieliby mieć wydane natychmiast. Jak z nimi postępować?
- ✓ **Jak unormować terminowość wydawania oświadczeń?** Nie mamy określonego terminu na wydanie oświadczeń, a pracodawcy nam narzucają termin.
- ✓ **Jak postępować w przypadku, kiedy miejsce wykonywania pracy jest kontrowersyjne?** Np. pracodawca rejestruje cudzoziemca jako kierowcę międzynarodowego, a podaje tylko adres siedziby firmy, a przecież ten cudzoziemiec nie pracuje pod tym adresem, skoro jest kierowcą, w dodatku międzynarodowym. Jego miejsce pracy zmienia się i też nie przebywa wtedy stale w Polsce. (1 godz.)
- ✓ Problemy przy oświadczeniach z agencji zatrudnienia: jak postąpić w sytuacji, jeśli agencja zatrudnia cudzoziemców, składa oświadczenie, które rejestruje na swoją siedzibę, a miejsce wykonywania zawodu przez cudzoziemca może się zmienić? Np. zgłosi się do tej agencji inny pracodawca poszukujący pracownika i ten pracownik będzie pracował pod innym adresem niż siedziba tej agencji.
- ✓ Jak reagować w przypadku, jeśli cudzoziemiec dostanie zezwolenie na pracę u jednego pracodawcy, a inny pracodawca również chce wnioskować o zezwolenie dla niego? Jak to weryfikować?
- ✓ Co zrobić w przypadku, gdy cudzoziemiec dostał zezwolenie na pracę na 4 miesiące od innego pracodawcy, od nas może dostać w tym przypadku tylko na 2 miesiące (bo łącznie może dostać tylko na 6 miesięcy) – ale zgłasza się inny pracodawca i twierdzi, że u niego ten cudzoziemiec nie pracował, i chce zezwolenie znów na 6 miesięcy (a my wiemy, że pracował już 4) – jak mamy to weryfikować, gdzie mamy to sprawdzać?
- ✓ W jaki sposób powinniśmy zapisywać miejsce wykonywania pracy pracodawcy mający siedzibę na terenie powiatu, a realizujący zadania zgodnie ze zleceniami np. na terenie całego kraju a nawet poza granicami (np. kierowcy)?
- ✓ Czy po zmianach od stycznia 2017r. pozwolenie na pracę cudzoziemca będzie mógł zrobić podmiot, który funkcjonuje na rynku 1 rok, a nie, jak dotychczas 4 miesiące?
- ✓ **Jak reagować na nadużycia pracodawców, jeśli chodzi o zatrudnianie cudzoziemców?** (0,5 godz.)
- ✓ Jak, jako Urząd Pracy, możemy chronić lokalny rynek pracy i ograniczać duży napływ taniej siły roboczej?
- ✓ **Jak odmówić rejestracji oświadczeń**, jeśli uważamy, że jest to nadużycie ze strony pracodawcy albo ze względu na ochronę lokalnego rynku pracy? np. pracodawca mógłby zatrudnić Polaka, ale woli zatrudnić cudzoziemca, bo Polakowi musi zapłacić 2000 zł, a cudzoziemcowi zapłaci 1000 zł.
- ✓ Co w sytuacji, jeśli pracodawca obniża wartość wynagrodzenia? Jak negocjować z nim wysokość stawki wynagrodzenia, jeśli według nas jest stanowczo za niska?
- ✓ Jakich informacji musimy udzielać pracodawcom, którzy rejestrują oświadczenia, skoro oni oczekują od nas – pracowników PUP – wiedzy i kompetencji Wojewódzkich Urzędów Pracy w zakresie zatrudnienia obcokrajowców? Na jakie pytania powinniśmy odpowiadać, a na jakie nie mamy obowiązku? Główne problemy: problematyka, wiza, pobyt czasowy, rodzaje wiz, zezwolenie na pracę, na pobyt.
- ✓ Jak reagować na oczekiwania pracodawców pomocy w wypełnieniu szczegółowym oświadczeń?
- ✓ Jak sobie radzić z ogromnymi ilościami rejestrowanych oświadczeń (np. z 5500 oświadczeń)?
- ✓ Co robić w przypadku błędnie wypełnionych oświadczeń? - co zrobić? : poprawki, skreślenia, korekta, odmowa rejestracji?
- ✓ Jakie są terminy rejestracji oświadczeń w urzędzie: niezwłocznie – 7 dni - data wpływu – data rejestracji?
- ✓ Czy stażysta może rejestrować oświadczenia?
- ✓ Jaka jest możliwość zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przy zatrudnieniu cudzoziemca?

- ✓ Co mamy odpowiadać pracodawcom, którzy przychodzą do nas z szeregiem pytań, które powinny być kierowane do Urzędu Wojewódzkiego, ale nam pracodawcy mówią że w urzędzie wojewódzkim nie uzyskują odpowiedzi na swoje pytania?
- ✓ Jak mamy ustalać ważność ich problemów?
- ✓ Co mają zaznaczać pracodawcy na składanych dokumentach z urzędów wojewódzkich?
- ✓ **Jak opiniować wnioski i jak opiniować stanowisko pracy obejmowanej przez cudzoziemca?**
- ✓ Jak technicznie rozwiązywać problemy pojawiające się w związku z rejestracją oświadczeń w SYRIUSZ?
- ✓ **Wydawanie opinii starosty.** (0,5 godz.)
- ✓ Jak powinna wyglądać procedura wydawania zezwoleń, gdzie jest wymagana informacja starosty?
- ✓ W jakich przypadkach musi być wydawana opinia starosty?
- ✓ Co w sytuacji, kiedy pracodawca złożył wniosek i cudzoziemiec złożył wniosek, a pracodawca nie brał opinii starosty?
- ✓ Co w sytuacji, jeśli jeden urząd wojewódzki prowadził sprawę tego pracodawcy i żądał opinii starosty, a drugi urząd wojewódzki nie chciał od pracodawcy opinii starosty?
- ✓ Jak przeszukiwać poprawnie bazę danych (Syriusz) pod kątem informacji starosty – kod zawodu, zawód wykonywany, zawód do statystyk?
- ✓ Jak postąpić w przypadku ponowienia zgłoszenia oferty pracy pod informację starosty w terminie np. 2 tygodni? Czy przygotować nową informację, czy zwiększyć ilość miejsc do już wydanej?
- ✓ Co w przypadku, gdy stanowisko pod informację starosty nie ma wymagań (chęć do pracy) i praktycznie każdy zarejestrowany je spełnia? Jak prowadzić wtedy pośrednictwo i zmieścić się w terminie do 21 dni? np. pracownik produkcji bez doświadczenia, chęć do pracy – ilość osób np. 3000.
- ✓ Kto w urzędzie pracy powinien przygotowywać informacje starosty?
- ✓ **Kontakty z pracownikami Straży Granicznej.** Jak wygląda procedura z przekraczaniem granicy? (0,5 godz.)

Prowadzący: Krzysztof Ostrowski – od 20 lat pracuje w powiatowym urzędzie pracy, obecnie jako doradca klienta dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Od wielu lat zajmuje się problematyką zatrudniania cudzoziemców. Procedury związane z zatrudnianiem cudzoziemców realizuje praktycznie od początku ich istnienia (od 2008 roku jeśli chodzi o procedurę uproszczoną oraz wcześniej zajmował się przygotowywaniem informacji starosty). Wykwalifikowany pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia. Posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń modułowych MES dla pracowników instytucji rynku pracy rekomendowanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Główne zainteresowania to aspekty prawne regulujące zatrudnienie cudzoziemców. Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu metod poszukiwania i utrzymywania pracy, opracowanie Indywidualnych Planów Działania.

Sposób sprawdzenia efektów szkolenia: poszkoleniowa ankieta ewaluacyjna

Uczestnicy otrzymają:

- **wzór wniosku** o zarejestrowanie oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy;
- **wzór wniosku** o wydanie informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy;
- **instrukcję zasad rejestracji** przez powiatowy urząd pracy oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy dla obywateli Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy przez: podmioty prowadzące działalność gospodarczą, rolników, osoby fizyczne zamierzającą zatrudnić cudzoziemca.

Formularz zgłoszeniowy NA SZKOLENIE – rejestracja ośw. Cudzoziemców/s

Lublin 11 lipca 2016 r.,

Hotel Mercure Lublin Centrum, Aleje Racławickie 12 godz. 10.00 - 15.00

Udział osobisty – koszt udziału 550 zł netto

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 27.06.2016 r.,	Od 28.6.2016 r. do 04.7.2016 r.,
479 zł netto - oszczędzasz 71 zł	499 zł netto - oszczędzasz 51 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19

lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**LUBCUD**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora