

## PRAKTYCY PRAKTYKOM

# ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW

szeroki zakres zmian w dostępie cudzoziemców do rynku pracy

### projekt nowelizacji i rozporządzenia w zakresie zatrudnienia cudzoziemców

- Zmiany dotyczące wynagrodzeń za pracę dla cudzoziemca
- Zmiany dotyczące umów cywilnoprawnych/ umów o pracę cudzoziemca
- Wyższe kary za nielegalne powierzenie pracy cudzoziemcowi
  - Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca
  - Zezwolenie na pracę krótkoterminową

#### W programie m.in.:

- Porównanie treści ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz projektu ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych ustaw
- Zmiana definicji wykonywania pracy przez cudzoziemca
- Które podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie zezwolenia na prace sezonowe oraz krótkookresowe?
- Jakich krajów dotyczy zezwolenie na prace sezonowe oraz krótkoterminowe?
- Organ wydający zezwolenie na prace sezonowe, organ wydający zezwolenie na prace krótkookresowe
- Ile trwa okres zezwolenia? Jaka jest treść zezwolenia? Zmiana zezwolenia oraz przedłużenie zezwolenia
- Jakie są przesłanki odmowy wydania zezwolenia?
- Jakie obowiązki ma podmiot, który uzyskał zezwolenie na pracę sezonową dla cudzoziemca?
- Jak wygląda ścieżka do uzyskania zezwolenia na pracę krótkookresową?
- Jak wygląda procedura uproszczona rejestracji oświadczeń?
- Jak przygotować informację starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy?
- Jakie są projektowane zmiany w dostępie do rynku pracy w Polsce dla cudzoziemców?
- Jak weryfikować podmiot, CEIDG, KRS
- Przykłady KRS, cechy szczególne
- Jak powinna wyglądać komunikacja z klientem?
- Przykłady typowych podmiotów, sprawdzone metody weryfikacji
- Jak weryfikować fakt prowadzenia działalności gospodarczej?
- Przykład rozmowy z pracodawcą: o co pyta, czy można odmówić, na jakiej podstawie, zawody wskazane przez pracodawcę, ilu zatrudnia pracowników
- Przyjęcie oferty pracy pod oświadczenie i postępowanie przy realizacji oferty pracy
- Analiza zasad rejestracji oświadczeń w poszczególnych PUP-ach
- Na podstawie których wiz cudzoziemiec nie może pracować? Oznaczenie wiz
- Jakie dokumenty upoważniają do podjęcia pracy?
- Test rynku pracy a wizerunek jako wyznacznik współczesnej instytucji
- Czy pośrednictwo pracy to marka?

- Jaka powinna być strategia wyróżniania?
- Jak będzie wyglądał test rynku pracy po nowemu?
- Kto będzie mógł zatrudnić cudzoziemca?
- Jakie problemy napotykają obywatele Ukrainy chcąc pracować i zostać na stałe w Polsce?

**Uczestnicy otrzymają następujące wzory pism:**

1. WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
2. WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
3. WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ KRÓTKOTERMINOWĄ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
4. ZAŚWIADCZENIE O WPISIE WNIOSKU DO EWIDENCJI WNIOSKÓW W SPRAWIE PRACY SEZONOWEJ nr..... /.....
5. ZAŚWIADCZENIE O WPISIE WNIOSKU DO EWIDENCJI WNIOSKÓW W SPRAWIE PRACY KRÓTKOTERMINOWEJ nr..... /.....
6. OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI O ZGŁOSZENIU SIĘ CUDZOZIEMCA W CELU WYKONYWANIA PRACY SEZONOWEJ
7. OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI O ZGŁOSZENIU SIĘ CUDZOZIEMCA W CELU WYKONYWANIA PRACY KRÓTKOTERMINOWEJ
8. ZEZWOLENIE typ ..... nr..... /.....NA PRACĘ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
9. ZEZWOLENIE typ S nr..... /.....NA PRACĘ SEZONOWĄ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
10. ZEZWOLENIE typ K nr..... /.....NA PRACĘ KRÓTKOTERMINOWĄ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ
11. WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
12. WNIOSEK O WYDANIE PRZEDŁUŻENIA ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ CUDZOZIEMCA NA TRYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
13. Przedłużenie ZEZWOLENIA typ .....nr ...../.....NA PRACĘ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ
14. Przedłużenie ZEZWOLENIA typ S nr..... /.....NA PRACĘ CUDZOZIEMCA NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ

**Dyskusja i możliwość zadawania pytań od początku spotkania!**

**Termin szkolenia:** 7 listopada 2016 r.

**Miejsce szkolenia:** Opole

**Czas trwania szkolenia:** godz. 10.00 – 15.00, 4,5 godz. + 0,5 godz. przerwa obiadowa

**Nazwa formy kształcenia:** kurs

**Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu:** dla zainteresowanych, po zgłoszeniu przed terminem szkoleniem takiej potrzeby do organizatora, wydajemy zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN

**Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w zależności od jego potrzeb i możliwości:**

Celem szkolenia jest omówienie planowanych zmian w tzw. uproszczonym systemie zatrudniania cudzoziemców w Polsce, a także mechanizmów pozwalających na skuteczniejsze zwalczanie nadużyć w zakresie zatrudniania cudzoziemców na podstawie tzw. uproszczonej procedury. Na szkoleniu zostaną

omówione zezwolenia na pracę krótkookresową i sezonową i problemy w zakresie weryfikacji dokumentów oraz pracodawców. Obowiązki i odpowiedzialność powiatowych urzędów pracy i kontakty ze Strażą Graniczną, PIP, organami kontrolnymi. Omówienie potrzeb i możliwości przedsiębiorcy. Informacje w zakresie wydawania opinii starosty.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez przeanalizowanie codziennych sytuacji, wymianę doświadczeń na przykładzie konkretnych przypadków (rzeczywiste sytuacje na podstawie badania na grupie 100 Urzędów Pracy) z wyciąganiem wniosków i podpowiedzią rozwiązań.

### Szczegółowy program szkolenia (plan nauczania):

- ✓ **Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia w zakresie zatrudnienia cudzoziemców (1,5h):**
- ✓ Zmiana definicji wykonywania pracy przez cudzoziemca
- ✓ Jakie są zmiany dotyczące wynagrodzeń za pracę dla cudzoziemca?
- ✓ Jakie są zmiany dotyczące umów cywilnoprawnych/ umów o pracę cudzoziemca?
- ✓ Wyższe kary za nielegalne powierzenie pracy cudzoziemcowi
  
- ✓ **Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca:**
- ✓ Definicja pracy sezonowej
- ✓ Które podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie zezwolenia na prace sezonowe?
- ✓ Jakich krajów dotyczą prace sezonowe?
- ✓ Organ wydający zezwolenie
- ✓ Ile trwa okres zezwolenia?
- ✓ Zmiana zezwolenia
- ✓ Przedłużenie zezwolenia
- ✓ Jakie są przesłanki odmowy wydania zezwolenia?
- ✓ Jakie są obowiązki podmiotu, który uzyskał zezwolenie na pracę sezonową dla cudzoziemca?
  
- ✓ **Zezwolenie na pracę krótkoterminową:**
- ✓ Czym jest praca krótkookresowa?
- ✓ Które podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie zezwolenia na prace krótkookresową?
- ✓ Jakich krajów dotyczy zezwolenie na prace krótkoterminowe?
- ✓ Organ wydający zezwolenie
- ✓ Jak wygląda ścieżka do uzyskania zezwolenia na pracę krótkookresową?
- ✓ Jaka jest treść oraz okres zezwolenia?
- ✓ Zmiana zezwolenia oraz przedłużenie
- ✓ Jakie są przesłanki odmowy wydania zezwolenia?
- ✓ Jakie obowiązki ma podmiot, który uzyskał zezwolenie na pracę sezonową dla cudzoziemca?
  
- ✓ **Ograniczenia związane z istnieniem firmy na rynku:** uzyskał wpis do CEIDG jeden miesiąc temu, czasookres funkcjonowania na rynku, wprowadzanie zasad w ilości rejestrowanych oświadczeń, itd.
- ✓ Praktyczna analiza wytycznych Ministerstwa. Jak to się robi w poszczególnych urzędach?
- ✓ Co powinna zrobić osoba rejestrująca oświadczenia, kiedy ma wątpliwości, że oświadczenia są pozorne? Sposoby na odmowę rejestracji, itp.
- ✓ Wymiana doświadczeń poszczególnych uczestników nt. ilości odmów rejestracji i ewentualnych powodów.  
Jakie były skutki? Co robiły podmioty, kiedy odmówiono im rejestracji? Jaki to miało wpływ na dalszą współpracę? Czy wiązało się to ze zmniejszeniem, czy też zwiększeniem danego podmiotu rejestracją oświadczeń?
- ✓ **Weryfikacja dokumentów w KRS oraz CEIDG** – na co zwracać uwagę, siedziba pracodawcy a miejsce wykonywania pracy, zasady oddelegowania pracowników. Czy w oświadczeniu może być wpisane miejsce wykonywania pracy, np. Dania, Holandia itd.? Jak weryfikować siedzibę podmiotu, tzw.

wirtualny adres? Sposoby na sprawdzenie, czy faktycznie jest prowadzona działalność gospodarcza pod wskazanym adresem.

- ✓ Współpraca z organami kontrolnymi, placówkami konsularnymi, SG, PIP – wymiana doświadczeń.
- ✓ Weryfikacja dochodów osób fizycznych: czy można zatrudnić cudzoziemców?
  
- ✓ **Kwestia legalności pobytu cudzoziemców na terenie RP.** (0,5 godz.)
- ✓ Do momentu funkcjonowania "starych" dowodów osobistych istniała możliwość potwierdzenia miejsca pobytu np. na podstawie wpisu w dowodzie. W jaki sposób obecnie potwierdzać pobyt stały weryfikując tożsamość na podstawie nowego dowodu osobistego?
- ✓ **Przypadki wiz** ze względu na ich różne rodzaje – omówienie.
- ✓ Wiza Schengen a wiza krajowa. Długość wiz.
- ✓ Co w sytuacji, gdy cudzoziemcowi kończy się wiza? Czy może nadal pracować?
- ✓ Czy cudzoziemiec może pracować na zezwoleniu, gdy nie ma wizy?
- ✓ Czy wystarczy, aby cudzoziemiec pracował na zezwoleniu, gdy kończy mu się wiza?
- ✓ Co w sytuacji, jeśli cudzoziemiec ma zezwolenie na pracę u konkretnego pracodawcy, ale nie ma wizy?
- ✓ Czy pracodawcy mogą składać oświadczenie, gdy ich pracownik cudzoziemiec nie ma wizy?
- ✓ Czy można rejestrować oświadczenie, jeśli cudzoziemiec ma przepracowanych już 220 dni, a może tylko 180 dni?
- ✓ Jak liczyć okresy 180-ciu dni? Jak się przelicza te dni?
- ✓ Skąd mamy wiedzieć, że cudzoziemiec jest w Polsce już 180 dni? Co mówić pracodawcy, który przychodzi z zapytaniem, ile dni cudzoziemiec już ma przepracowanych? Czy mamy przeglądać 1000 oświadczeń i liczyć, ile dni już pracował?
- ✓ Jak działać w przypadkach, jeśli pośrednik pracy prowadzi agencję pośrednictwa pracy i przez tę agencję chce zatrudniać cudzoziemców?
  
- ✓ **Jak postępować w przypadku, kiedy miejsce wykonywania pracy jest kontrowersyjne?** Np. pracodawca rejestruje cudzoziemca jako kierowcę międzynarodowego, a podaje tylko adres siedziby firmy, a przecież ten cudzoziemiec nie pracuje pod tym adresem, skoro jest kierowcą, w dodatku międzynarodowym. Jego miejsce pracy zmienia się i też nie przebywa wtedy stale w Polsce. (1 godz.)
- ✓ Jak reagować w przypadku, jeśli cudzoziemiec dostanie zezwolenie na pracę u jednego pracodawcy, a inny pracodawca również chce wnioskować o zezwolenie dla niego? Jak to weryfikować?
- ✓ Co zrobić w przypadku, gdy cudzoziemiec dostał zezwolenie na pracę na 4 miesiące od innego pracodawcy, od nas może dostać w tym przypadku tylko na 2 miesiące (bo łącznie może dostać tylko na 6 miesięcy) – ale zgłasza się inny pracodawca i twierdzi, że u niego ten cudzoziemiec nie pracował, i chce zezwolenie znów na 6 miesięcy (a my wiemy, że pracował już 4) – jak mamy to weryfikować, gdzie mamy to sprawdzać?
- ✓ W jaki sposób powinni zapisywać miejsce wykonywania pracy pracodawcy mający siedzibę na terenie powiatu, a realizujący zadania zgodnie ze zleceniami np. na terenie całego kraju a nawet poza granicami (np. kierowcy)?
- ✓ Czy po zmianach od stycznia 2017r. pozwolenie na pracę cudzoziemca będzie mógł zrobić podmiot, który funkcjonuje na rynku 1 rok, a nie, jak dotychczas 4 miesiące?
  
- ✓ **Jak reagować na nadużycia pracodawców, jeśli chodzi o zatrudnianie cudzoziemców?** (0,5 godz.)
- ✓ Jak, jako Urząd Pracy, możemy chronić lokalny rynek pracy i ograniczać duży napływ taniej siły roboczej?
- ✓ Jak odmówić wydania zezwolenia, jeśli uważamy, że jest to nadużycie ze strony pracodawcy albo ze względu na ochronę lokalnego rynku pracy? np. pracodawca mógłby zatrudnić Polaka, ale woli zatrudnić cudzoziemca, bo Polakowi musi zapłacić 2000 zł, a cudzoziemcowi zapłaci 1000 zł.
- ✓ Co w sytuacji, jeśli pracodawca obniża wartość wynagrodzenia? Jak negocjować z nim wysokość stawki wynagrodzenia, jeśli według nas jest stanowczo za niska?
- ✓ Jakich informacji musimy udzielać pracodawcom, którzy rejestrują oświadczenia, skoro oni oczekują od nas – pracowników PUP – wiedzy i kompetencji Wojewódzkich Urzędów Pracy w zakresie

zatrudnienia obcokrajowców? Na jakie pytania powinniśmy odpowiadać, a na jakie nie mamy obowiązku? Główne problemy: problematyka, wiza, pobyt czasowy, rodzaje wiz, zezwolenie na pracę, na pobyt.

- ✓ Jak reagować na oczekiwania pracodawców pomocy w wypełnieniu dokumentów?
- ✓ Jak sobie radzić z ogromnymi ilościami rejestrowanych oświadczeń (np. z 5500 oświadczeń)?
- ✓ Co robić w przypadku błędnie wypełnionych oświadczeń? - co zrobić? : poprawki, skreślenia, korekta, odmowa rejestracji?
- ✓ Jakie są terminy rejestracji oświadczeń w urzędzie: niezwłocznie – 7 dni - data wpływu – data rejestracji?
- ✓ Czy stażysta może rejestrować oświadczenia ?
- ✓ Jaka jest możliwość zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przy zatrudnieniu cudzoziemca?
- ✓ Co mamy odpowiadać pracodawcom, którzy przychodzą do nas z szeregiem pytań, które powinny być kierowane do Urzędu Wojewódzkiego, ale nam pracodawcy mówią że w urzędzie wojewódzkim nie uzyskują odpowiedzi na swoje pytania?
- ✓ Jak mamy ustalać ważność ich problemów?
- ✓ Co mają zaznaczać pracodawcy na składanych dokumentach z urzędów wojewódzkich?
- ✓ Jak opiniować wnioski i jak opiniować stanowisko pracy obejmowanej przez cudzoziemca?
- ✓ **Wydawanie opinii starosty.** (0,5 godz.)
- ✓ Jak powinna wyglądać procedura wydawania zezwoleń, gdzie jest wymagana informacja starosty?
- ✓ W jakich przypadkach musi być wydawana opinia starosty?
- ✓ Co w sytuacji, kiedy pracodawca złożył wniosek i cudzoziemiec złożył wniosek, a pracodawca nie brał opinii starosty?
- ✓ Co w sytuacji, jeśli jeden urząd wojewódzki prowadził sprawę tego pracodawcy i żądał opinii starosty, a drugi urząd wojewódzki nie chciał od pracodawcy opinii starosty?
- ✓ Jak przeszukiwać poprawnie bazę danych (Syriusz) pod kątem informacji starosty – kod zawodu, zawód wykonywany, zawód do statystyk?
- ✓ Jak postąpić w przypadku ponowienia zgłoszenia oferty pracy pod informację starosty w terminie np. 2 tygodni? Czy przygotować nową informację, czy zwiększyć ilość miejsc do już wydanej?
- ✓ Co w przypadku, gdy stanowisko pod informację starosty nie ma wymagań (chęć do pracy) i praktycznie każdy zarejestrowany je spełnia? Jak prowadzić wtedy pośrednictwo i zmieścić się w terminie do 21 dni? np. pracownik produkcji bez doświadczenia, chęć do pracy – ilość osób np. 3000.
- ✓ Kto w urzędzie pracy powinien przygotowywać informacje starosty?
- ✓ **Kontakty z pracownikami Straży Granicznej.** Jak wygląda procedura z przekraczaniem granicy? (0,5 godz.)

**Prowadzący: Krzysztof Ostrowski** – od 20 lat pracuje w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, obecnie jako doradca klienta dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Od wielu lat zajmuje się problematyką zatrudniania cudzoziemców. Procedury związane z zatrudnianiem cudzoziemców realizuje praktycznie od początku ich istnienia (od 2008 roku jeśli chodzi o procedurę uproszczoną oraz wcześniej zajmował się przygotowywaniem informacji starosty). Wykwalifikowany pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia. Posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń modułowych MES dla pracowników instytucji rynku pracy rekomendowanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Główne zainteresowania to aspekty prawne regulujące zatrudnienie cudzoziemców. Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu metod poszukiwania i utrzymywania pracy, opracowanie Indywidualnych Planów Działania.

**Sposób sprawdzenia efektów szkolenia:** poszkoleniowa ankieta ewaluacyjna



### Formularz zgłoszeniowy – Cudzoziemcy/s

Opole 7 listopada 2016 r.,  
 Hotel DeSilva Premium Opole, ul. Powolnego 10 godz. 10.00 - 15.00  
 Udział osobisty – koszt udziału 550 zł netto

#### PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 24.10.2016 r.,	Od 25.10.2016 r. do 31.10.2016 r.,
<b>479 zł netto - oszczędzasz 71 zł</b>	499 zł netto - oszczędzasz 51 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

**nr faksu: (22) 464 – 81 – 19**

**lub adres email: kontakt@pccpoland.pl**

#### Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

#### Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

#### Uwagi:.....

**Proszę uzupełnić:** Oświadczam, że należność w wysokości \_\_\_\_\_ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**OPOCUD**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....  
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....  
Kierownik jednostki Organizacyjnej

#### Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora