

Udzielanie pomocy de minimis przez Powiatowe Urzędy Pracy ze szczególnym uwzględnieniem pomocy de minimis w rolnictwie, transporcie oraz dla powiązanych ze sobą przedsiębiorców.

W programie m.in.:

- Kwalifikowanie wnioskodawcy jako przedsiębiorcy
- Kiedy i dla jakich podmiotów stosować wykluczenia?
- Kogo zakwalifikować do pomocy de minimis w rolnictwie?
- Którym jednostkom budżetowym można przyznawać pomoc de minimis i w jakich sytuacjach?
- Jak oceniać zasadność zakupów robionych w ramach pomocy publicznej?
- Dyskontowanie
- Zaświadczenia, formularze informacji, raporty, sprawozdania i korekty

Dyskusja i możliwość zadawania pytań od początku spotkania!

Termin szkolenia: 29 sierpnia 2016r.

Miejsce szkolenia: Toruń

Czas trwania szkolenia: godz. 10.00 – 15.00, 4,5 godz. + 0,5 godz. przerwa obiadowa

Nazwa formy kształcenia: kurs

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu: dla zainteresowanych, po zgłoszeniu przed terminem szkoleniem takiej potrzeby do organizatora, wydajemy zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN

Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w zależności od jego potrzeb i możliwości:

Celem szkolenia jest zaprezentowanie praktycznych aspektów przyznawania pomocy de minimis przez Urzędy Pracy. Omówienie problemów w zakresie interpretacji przepisów krajowych i unijnych. Obowiązki i odpowiedzialność stron w zakresie starania się i przyznawania pomocy publicznej.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez przeanalizowanie codziennych sytuacji, wymianę doświadczeń na przykładzie konkretnych przypadków (rzeczywiste sytuacje na podstawie badania na grupie 100 Urzędów Pracy) m.in. w zakresie rolnictwa, transportu, powiązań przedsiębiorstw z podziałem na sektory prowadzonej działalności i innych, z wyciągnięciem wniosków i podpowiedzią rozwiązań.

Program szkolenia (plan nauczania):

- ✓ **Jak stosować pomoc publiczną i pomoc de minimis?** – 0,5 godz.
- ✓ Jak są zasady udzielania pomocy de minimis z inną pomocą publiczną lub jak postąpić w przypadku połączenia jednej pomocy de minimis z drugą ?
- ✓ Jak stosuje się pomoc de minimis, jakie są różnice stosowania tej pomocy w poszczególnych sektorach i jakie są wyłączenia?
- ✓ Jak wygląda pomoc de minimis pod kątem aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu?
- ✓ Kiedy pomoc de minimis nie podlega sumowaniu?

- ✓ **Do kogo kierowana jest pomoc de minimis?** -0,5 godz.
- ✓ Jak rozumieć pojęcie "jednego przedsiębiorcy" w pomocy de minimis? Jakie jednostki uznaje się jako "jeden przedsiębiorca"? Czy jest to jedno przedsiębiorstwo, czy kilka?
- ✓ Co należy rozumieć przez powiązania między przedsiębiorcami? Jakie są rozwiązania w przypadku takich powiązań, jeśli chodzi o udzielanie pomocy de minimis?
- ✓ Czy jeśli przedsiębiorca już miał udzieloną pomoc de minimis, to czy przy kolejnej pomocy poprzednia pomoc powinna być ujęta w formularzu informacji?

- ✓ Czy można udzielić pomocy de minimis spółce, która jest w upadłości? Czy przedsiębiorcy wydajemy zaświadczenie o pomocy de minimis?
- ✓ Dominacja przedsiębiorstw: Jak zliczać pomoc de minimis dla przedsiębiorcy powiązanego w spółkę z innym przedsiębiorcą?
- ✓ Jak ustalić czy wnioskodawca nie jest powiązany z innymi podmiotami (kwestia umów franczyzowych)?
- ✓ Jak sprawdzić, czy przedsiębiorca jest powiązany z innymi spółkami, np. ze sp. z o.o., s.c. i czy ma np. wspólników?
- ✓ Jak kwalifikować wnioskodawcę jako przedsiębiorcę w rozumieniu prawa unijnego?
- ✓ Jak rozumieć definicję pomocy państwa?
- ✓ Jakie są wyjątki w kwalifikowaniu wnioskodawcy jako przedsiębiorcy? Np. zakłady opieki zdrowotnej, jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, szkolnictwo, jednostki kulturalne?
- ✓ Jak właściwie zakwalifikować wnioskodawcę w świetle rodzaju prowadzonej przez niego działalności?
- ✓ Jak określić, czy wnioskodawca nie prowadzi wyłącznej spod zakresu pomocy de minimis działalności – rolnictwo, rybołówstwo?
- ✓ Czy dać wnioskodawcy pomoc w rybołówstwie, jeśli już wcześniej dostał pieniądze na działalność gospodarczą?
- ✓ Czy wnioskodawcy, który dostał wcześniej pieniądze na działalność gospodarczą udzielić pomocy w rybołówstwie, czy może udzielić pomocy de minimis?
- ✓ Jak robić sprawozdanie, jeśli firma widnieje, że ma działalność gospodarczą, a ma jeszcze stawy i ryby?
- ✓ Jak postąpić w sytuacji, jeśli ktoś prowadzi firmę i jest współwłaścicielem firmy i w Polsce, i we Włoszech? - czy ma to jakieś przełożenie, jeśli bierze jakieś pieniądze już we Włoszech na tą firmę, z tym, że od nas też chce dostać pieniądze? Czy powinniśmy brać pod uwagę, że on dostaje już pieniądze za granicą? Czy powinniśmy się interesować tym co robi we Włoszech, czy nie powinno nas to zajmować?
- ✓ Szacowanie wysokości dofinansowania, jeśli podmiot prowadzi różne działalności gospodarcze. Co, jeśli właściciel zarządza różnymi spółkami, jak wyliczać ilość udziałów w innej działalności?
- ✓ **Co ma zawierać zaświadczenie o pomocy de minimis? – 15 min.**
- ✓ Kiedy wydać zaświadczenie o pomocy de minimis?
- ✓ Jak prawidłowo wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis?
- ✓ Kto jest organem udzielającym pomoc de minimis, skoro wniosek zostaje złożony w PUP, stroną jest powiat a organem starosta? Kto jest rzeczywistym organem udzielającym wsparcia? Jak wystawić zaświadczenie spójne z zawartymi umowami?
- ✓ Czy na zaświadczeniach ma być pieczętka urzędu czy starostwa?
- ✓ Czy NIP ma być urzędu czy starostwa?
- ✓ Czy zaświadczenia się numeruje?
- ✓ Czy rolnik, aby wziąć pomoc musi być pracodawcą, czyli zatrudniać co najmniej 1 osobę? Czy to jest warunek? Czy aby rolnik podjął prace interwencyjne musi być pracodawcą?
- ✓ **Pomoc de minimis w rolnictwie – 0,5 godz.**
- ✓ Kogo zakwalifikować do pomocy de minimis w rolnictwie?
- ✓ Jak korygować pomoc de minimis w rolnictwie?
- ✓ Jak ustalić wartość podmiotowi, który prowadzi działalność rolną?
- ✓ Do jakiej działalności kwalifikować daną firmę, jeśli w jej PKD są pomieszczone działalności: działalność gospodarcza i działalność rolnicza?
- ✓ Jak zakwalifikować firmę, która zmienia swoją działalność sezonowo, aby uzyskać np. pomoc de minimis w rolnictwie, ale ma dwa kody PKD : także figuruje jako firma prowadząca działalność gospodarczą?
- ✓ Jak postąpić w sytuacji, jeśli rolnik jest rolnikiem, ale również prowadzi inną działalność?
- ✓ Omówienie pułapów pomocy indywidualnej i krajowej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie.
- ✓ Czy do zwierząt żywych zalicza się kury?
- ✓ Czy możemy przyznać pomoc de minimis w rolnictwie osobie, która chce hodować serwale? Czy ma to związek z rolnictwem?
- ✓ Czy serwale mamy zaliczyć do zwierząt żywych? Czy ślimaki zaliczać do zwierząt żywych? Tak samo ptaki? - omówienie nietypowych przypadków.
- ✓ Co należy rozumieć przez "zwierzęta żywe"? (W załączniku 1 trzeba to określić).
- ✓ **Działalność specjalna: czy działy specjalne można zaliczać do rolnictwa?**
- ✓ **Jak rozwiązywać problemy związane z wykluczeniami sektorów i działalności z pomocy de minimis? -0,5 godz.**

- ✓ Jak rozwiązywać problemy związane z ograniczeniami w przyznawaniu pomocy de minimis?
- ✓ Którzy pracodawcy kwalifikują się do pomocy de minimis?
- ✓ Czy stowarzyszenia, zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej kwalifikują się do pomocy de minimis?
- ✓ Czy zakłady energetyczne mogą korzystać z pomocy de minimis?
- ✓ Jak kwalifikować zakład energetyki ciepłej? Czy jeśli zakwalifikuję do pomocy de minimis to czy jest to poprawne działanie, czy lepiej nie kwalifikować?
- ✓ Czy jednostki budżetowe podlegające pod urząd miasta/gminy również podlegają pod ustawę o pomocy publicznej? Czy tak powinno być?
- ✓ Czy firmy świadczące usługi takie jak wywóz śmieci, kwalifikować do pomocy publicznej?
- ✓ Czy domy kultury, które są finansowane z urzędu miasta mogą pobierać również dodatki od urzędów pracy?, podobnie stowarzyszenia?
- ✓ Czy domy kultury zaliczyć do pomocy publicznej? Czym się sugerować? Jak kwalifikować?
- ✓ Omówienie udzielania pomocy publicznej na przykładach statutów stowarzyszeń/ czym się kierować?
- ✓ Czy Zarząd Dróg Powiatowych może dostać środki od urzędu pracy w ramach pomocy publicznej, jeśli zarząd ten ma pieniądze ze środków samorządowych? Jak to robić? Omówienie na przykładach dostarczanych dokumentów tych jednostek.
- ✓ Jak oceniać oświadczenia przy wnioskach?
- ✓ Jak przyznawać pomoc jednostkom takim jak szkoły, przedszkola?
- ✓ Czy można dać pomoc tylko na konkretne stanowiska pracy, takie jak nauczyciel, wychowawca przedszkolny, czy może można dać pomoc na stanowisko gospodarcze?

- ✓ **Jakie są wykluczenia z udzielania pomocy? – 15 min.**
- ✓ Jakie są wykluczenia z dofinansowania podjęcia działalności?
- ✓ Jakie są wykluczenia z udzielania pomocy przy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy?
- ✓ Jak zaliczać zakupy udzielone z pomocy publicznej?
- ✓ Jak oceniać zasadność zakupów robionych w ramach pomocy publicznej?
- ✓ Czy możemy udzielić dofinansowania na dokonanie zakupów przez wnioskującego o dofinansowanie?
- ✓ Czego mogą dotyczyć te zakupy, a jakich zakupów nie uznawać?

- ✓ **Wyjaśnienie pomocy de minimis w transporcie -15 min.**
- ✓ Na nabywanie jakich środków służących do transportu towarów możemy dać pomoc de minimis?
- ✓ Jak traktować pojazdy inne, czyli takie, które nie są pojazdami samochodowymi?
- ✓ Czy można dać pomoc de minimis np. na naczepę?
- ✓ Których usług nie należy uznawać za usługi transportowe? Na jakie pojazdy uznawane za pojazdy przeznaczone do transportu drogowego nie możemy udzielać pomocy de minimis?
- ✓ Jakie wyłączenia stosować w sektorze transportu?
- ✓ Jakich dokumentów żądać, aby móc udzielić pomocy? O jakie dokumenty prosić, aby wiedzieć czy możemy udzielić takiej pomocy?
- ✓ Czy uznać pomoc za działalność w zakresie transportu?
- ✓ Jak postąpić w sytuacji, gdy przedsiębiorca prowadzący firmę transportową, ale także mający firmę o innym profilu, wnioskuje o pomoc de minimis na zakup samochodu? Jak zakwalifikować pomoc? Co powinno pojawić się przy wniosku? Jak postępować w tego typu powiązaniach?

- ✓ **Jak dyskontować pomoc de minimis? – 15 min.**
- ✓ Jak dyskontować pomoc publiczną?
- ✓ Czy dyskontowanie powinno się robić przy wszystkich formach?
- ✓ Czy w pomocy de minimis są zwroty? Jak mają wyglądać?

- ✓ **Świadczenia aktywizacyjne w ramach pomocy de minimis. – 15 min.**
- ✓ Kiedy nie przysługuje świadczenie aktywizacyjne?
- ✓ Jak powinna wyglądać procedura powiatowego urzędu pracy na etapie wniosku i na etapie umowy w przypadku, gdy konkretny instrument rynku pracy stanowi wsparcie?
- ✓ Na jakie elementy należy zwrócić uwagę przy redagowaniu wniosków w kontekście pomocy de minimis?
- ✓ Kogo obciążyć kosztami opłaty ubezpieczenia w sytuacji, gdy pracodawca podpisał umowę z urzędem pracy, że będzie odprowadzał składki na ubezpieczenie pracownika- osoby zatrudnionej u tego pracodawcy na umowę

zlecenie, lecz pracodawca nie wywiązał się z umowy i nie płacił składek, a teraz wyjechał za granicę i nie ma z nim kontaktu. Kto teraz ma za to zapłacić?

- ✓ **Spółdzielnie socjalne: Jak zrobić korekty ze świadczeń z pomocy de minimis? Czy po każdym okresie? Czy pod koniec okresu zawierania umów?**
- ✓ **Jak udzielać pomocy de minimis w przypadku bonu na zasiedlenie? Jak w tym przypadku wystawić zaświadczenie? -10 min.**
- ✓ Jak postąpić w sytuacji, kiedy bezrobotny po otrzymaniu bonu podejmie pracę a po miesiącu zrezygnuje i założy działalność gospodarczą? Jak rozliczyć wtedy pomoc de minimis: całość tej kwoty czy częściowo? Jaki w tym przypadku będzie obowiązywał dzień udzielenia pomocy? Od którego momentu wprowadzać sprawozdanie do aplikacji SHRIMP?
- ✓ Jakie umowy należy podpisywać przy dofinansowaniu prac interwencyjnych w ramach pomocy de minimis?
- ✓ **Sporządzanie i przesyłanie sprawozdań do organu monitorującego – 25 min.**
 - wzory sprawozdań w zależności od rodzaju udzielonej pomocy de minimis,
 - omówienie kodów stosowanych w sprawozdawczości,
 - aspekty praktyczne sporządzania sprawozdań z wykorzystaniem SYRIUSZA^{STD},
 - aplikacje służące do przesyłania sprawozdań (SHRIMP, SRPP)
 - procedura w przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy de minimis
- ✓ Raporty do UOKIK-u , omówienie.
- ✓ Czy warto dołączać ksero zaświadczeń?
- ✓ Czy konieczne jest drukowanie oświadczeń i zaświadczeń od pracodawców, którzy chcą uzyskać pomoc?
- ✓ **Z jakich danych wylicza SYRIUSZ? Czy na podstawie danych od pracodawcy czy innych?**
- ✓ **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - omówienie. -15 min.**
- ✓ Jakie informacje należy zawrzeć przy wypełnianiu formularza?
- ✓ Jak prawidłowo wypełniać formularze do pomocy de minimis w związku z nowym rozporządzeniem?
- ✓ **Kiedy robić korektę w pomocy de minimis: czy od zaistnienia umniejszenia, czy za każdym razem? –10 min.**
- ✓ Czy korekty za dwa poprzednie lata muszą być wpisane do aplikacji SHRIMP, jeśli mamy zaświadczenia i oświadczenia o pomocy udzielanej w roku bieżącym, w którym tę pomoc dostano?
- ✓ Czy kiedy robimy korekty zmniejszania pomocy publicznej i dajemy nowe zaświadczenia, to czy mamy te korekty wpisywać do SHRIMP?
- ✓ **Jak radzić sobie z problemami udzielania pomocy de minimis w przypadku rozłożenia na raty należności, odroczenia terminu płatności lub umorzenia należności? -15 min.**
 - procedura kwalifikacji, czy w danym przypadku powiatowy urząd pracy udziela pomocy w formie pomocy de minimis czy wsparcia,
 - schemat postępowania w przypadku udzielenia pomocy w formie pomocy de minimis,
 - omówienie wzorów służących do obliczenia ekwiwalentu dotacji brutto (EDB) w przypadku złożenia wniosku przed terminem płatności oraz po terminie płatności,
 - ustalenie stopy referencyjnej.

Prowadząca: Marta Kłosińska-Wyżlic – Od 2010 r. Kierownik Działu Programów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu. Zawodowo jest związana z problematyką pomocy de minimis udzielanej przez powiatowe urzędy pracy. Prelegent szeregu spotkań i konferencji organizowanych przez PUP w Elblągu w zakresie bezrobocia oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W 2015 r. została wyróżniona Nagrodą Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego za inicjowanie przedsięwzięć, nowatorskich rozwiązań i podejmowanie działań, mających na celu łagodzenie skutków bezrobocia. Absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (kierunki: administracja – spec. administracja gospodarcza, filologia polska), ukończyła studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu o kierunku Komunikacja społeczna i Public Relations.

Sposób sprawdzenia efektów szkolenia: poszkoleniowa ankieta ewaluacyjna

Formularz zgłoszeniowy NA SZKOLENIE – pomoc de minimis/s

Toruń, 29 sierpnia 2016

HOTEL MERCURE TORUŃ CENTRUM ul. Kraszewskiego 1/3, godz. 10.00 – 15.00

Koszt udziału przy zgłoszeniu:

Do 16.8.2016 r.,	Od 17.8.2016 r., do 22.8.2016 r.,	Od 23.8.2016 r.,
479 zł netto	499 zł netto	550 zł netto
oszczędzasz 71 zł	oszczędzasz 51 zł	

Wydrukowane i wypełnione zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19 lub

e-mail: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	
1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	Fax:	E-mail:	
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	Fax:	E-mail:	

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu szkolenia** na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**TORPOM**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec Urzędu Pracy przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego (połączeń telefonicznych) - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za szkolenie obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innym szkoleniu.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora