

PRAKTYCY PRAKTYKOM

UWAGA! Najnowsze druki i deklaracje!

Jak przygotować prawidłowe sprawozdanie odbioru odpadów w obliczu aktualnych zmian prawnych?

Uczestnicy otrzymają wzór prawidłowo wypełnionego sprawozdania.

Jak uzyskać rzetelne dane od podmiotów odbierających odpady?

Olsztyn, 16 stycznia 2017 r. 10:00 – 15:00,
Hotel Warmiński, ul. Kołobrzeska 1

W programie szkolenia m.in.:

- Jak krok po kroku wypełnić nowe druki?
- Gdzie wpisać poszczególny kod? Co konkretnie zaliczać? Jakie informacje należy pozyskiwać od przedsiębiorców oraz skąd?
- Określanie poziomów recyklingu, jak zliczyć, praktyczne podejście
- Czy wypisywać odpady, które pozostały?
- Jakie powinny być wymagania w stosunku do przedsiębiorców, którzy nie osiągną właściwych poziomów?
- Czy trzeba wypełniać zaciemnione rubryki?
- Uściślenie przepisów, zakwalifikowanie poszczególnych kodów odpadów do danych rubryk, co w której rubryce?

- możliwość zadawania pytań od początku szkolenia
- praktyczne warsztaty, przydatne wskazówki
- przegląd ważnych zmian prawnych
- narzędzia prawne do weryfikacji informacji przekazywanych przez firmy zajmujące się odbiorem odpadów
- wyliczanie poziomów odzysku
- pozyskiwanie informacji na temat metod przetwarzania odpadów w poszczególnych instalacjach

W programie szkolenia m.in.:

Omówienie najnowszych zmian i ich wpływu na przygotowanie prawidłowego sprawozdania rocznego:

- ✓ Wyliczanie poziomów recyklingu.
- ✓ Osiągnięte poziomy recyklingu – co należy uwzględnić?
- ✓ W którym dziale poszczególne odpady? Podmioty różnie kwalifikują odpady. Wcześniej wszystko było w drugim dziale i później powielaliśmy w pozostałych, teraz w drugim dziale są wszystkie rodzaje z wyłączeniem, ale czy te które zostały odebrane i zmagazynowane także w dziale 2 a i 2 d?
- ✓ Czy podmiot, który nie odbierał odpadów musi składać sprawozdanie?
- ✓ Czy podmiot odbierający odpady z terenu miasta i firm indywidualnych składa wszystko na jednym sprawozdaniu czy należy wydzielić na oddzielnym te odpady z gminy?
- ✓ Wytyczne na temat przenoszenia danych ze sprawozdań do urzędu marszałkowskiego.
- ✓ Jak druki trzeba oddawać do urzędu marszałkowskiego?
- ✓ Sposób zagospodarowania odpadów - objaśnienie.
- ✓ Jak instalacje powinny być umieszczane w sprawozdaniu?
- ✓ Odpady ulegające biodegradacji – balast 191212 - czy powinien być uwzględniony w sprawozdaniach?

- ✓ Omówienie poziomów odzysku – co należy do nich wliczać? Czy można wliczać z odpadów zmieszanych w instalacjach regionalnych?
- ✓ Dlaczego stary druk został zastąpiony nowym, czemu ma to służyć? Jakie będą konsekwencje zmian?
- ✓ PSZOK – przyjmowanie elektrośmieci, lekarstw, popiołów.
- ✓ PSZOK – czy dodajemy wartości?
- ✓ PSZOK – kto komu składa sprawozdania i w jakim zakresie?
- ✓ Co w przypadku, jeżeli gmina sama prowadzi PSZOK – czy jest zobowiązana sama sobie składać sprawozdania? Jak powinna to robić – czy tylko na podstawie kart przekazania?
- ✓ Czy tylko PSZOK ma składać sprawozdania, jeżeli gmina nie prowadzi sama punktów selektywnej zbiórki odpadów?
- ✓ Jak uzyskiwać dane od RIPOK? Jakiej mają poziomy odzysku? Czy są zobowiązani udostępniać dane gminie, czy nie?
- ✓ Czy zostaną wprowadzone nowe wzory arkuszy sprawozdawczych? Jeśli tak – omówienie poszczególnych rubryk, wyjaśnienie od podstaw, krok po kroku.
- ✓ Czy zmieni się droga przekazywania sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego? Czy będzie to wyłącznie droga elektroniczna?

Wyliczanie poziomów odzysku – ważne informacje

- ✓ Wyliczanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania przez przedsiębiorców i gminy.
- ✓ Wyliczanie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, szkła, tworzyw sztucznych oraz poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- ✓ Skąd brać dane do wyliczania wymaganych poziomów?
- ✓ Wyliczanie poziomów – konkretne przykłady z użyciem odpowiednich wskaźników dla gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich.

Sporządzanie sprawozdania – omówienie istotnych zasad

- ✓ Jak sporządzić kompletne i poprawne sprawozdanie roczne do Marszałka, gdzie szukać informacji – przykłady wypełniania i omówienie najczęściej występujących błędów – dyskusja, ćwiczenia
- ✓ Jak uzyskać spójne dane?
- ✓ Wzory, wskaźniki, współczynniki – skąd je brać i jak wyliczać?
- ✓ Sposoby przetwarzania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
- ✓ Jaką odpowiedzialność ponoszą gminy za niewłaściwie sporządzone sprawozdanie i nieuzyskanie wymaganych poziomów?
- ✓ Jak dokonać klasyfikacji odpadów wpisując je do odpowiednich rubryk, z danych kodów rozporządzenia; czy mają być w pierwszym, drugim czy trzecim rozdziale; czy selektywne czy selektywne poddane recyklingowi itd.?
- ✓ Gdzie umieścić w sprawozdaniu popiół, pod jakim kodem, skoro jest zdawany przez mieszkańców, a Zakład Gospodarowania Odpadami nie może go przyjmować?
- ✓ Co zrobić z odpadami elektrycznymi (lodówki, pralki) – elektrośmieci? Pod jakim kodem je umieścić? Czy w ogóle wykazywać je w sprawozdaniu – jeśli tak to gdzie i jak?
- ✓ Czy odpady wielkogabarytowe można zaliczyć do odpadów zmieszanych? Czy można wpisać je pod 20 – niesegregowane, mieszane, odpad komunalny, czy tak można je zaliczyć i wpisać?

Weryfikowanie informacji przekazywanych przez firmy odbierające odpady

- ✓ Weryfikacja sprawozdań przekazywanych przez firmy odbierające odpady: jak sprawdzać, jak interpretować, czego wymagać, na co zwrócić uwagę.
- ✓ Jak powinna postąpić gmina, gdy istnieje podejrzenie, że przekazane dane nie do końca są rzetelne, np. mieszkańcy oddają odpady metalowe, a w sprawozdaniu nie ma informacji o tych odpadach.
- ✓ Czy gmina ma się opierać tylko na danych przekazanych przez podmioty odbierające odpady?
- ✓ Czy w sprawozdaniu można uwzględnić inne odpady niż te, wynikające tylko i wyłącznie ze sprawozdań od przedsiębiorców, żeby osiągnąć wymagane poziomy odzysku?
- ✓ Czy gmina może żądać całościowego, rocznego wyliczenia poziomów ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami od podmiotu odbierającego odpady, czy musi dokonać wyliczenia samodzielnie?
- ✓ Czy można naliczyć karę dla przedsiębiorcy za nieosiągnięcie wymaganych poziomów?

- ✓ Jak uzyskać rzetelne dane od firm odbierających odpady, jeśli podmiot nie wykazuje odpadów o kodzie 191212 (odpady pozostałe po sortowaniu), tłumacząc że nie ma takiego obowiązku
- ✓ Jaką kontrolę gmina sprawuje nad firmami odbierającymi odpady, kiedy i jak ma kontrolować czy w sprawozdaniu zawarto prawdziwe informacje?
- ✓ Jak gmina może kontrolować firmy odbierające odpady? Jakie dane są konieczne do napisania poprawnego sprawozdania? Jak weryfikować składane przez firmy sprawozdania?
- ✓ Jak klasyfikować nierzetelność firm odbierających odpady, stosując według tej klasyfikacji odpowiednie kary? Jak uznawać ową nierzetelność: czy nierzetelną informacją jest wpisanie niepoprawnego numeru z rejestru? Jaka jest waga tej nierzetelności? Na jakiej podstawie ta klasyfikacja?
- ✓ Co może zrobić gmina, aby uzyskać rzetelne dane od przedsiębiorców, którzy są wpisani do rejestru a nie świadczą usługi dla gminy w ramach przetargu, tylko odbierają odpady z terenu gminy ale poza umową?
- ✓ Przeprowadzanie kontroli u mieszkańców, podmiotów oddających odpady na podstawie umowy i firm zajmujących się odbiorem odpadów (narzędzia prawne).
- ✓ Przekazywanie przez firmy odbierające odpady informacji o osobach, które oddają odpady niezgodnie z deklaracją (oddają zmieszane a powinny segregować).
- ✓ Prowadzenie ewidencji odpadów, wzory kart stosowanych w obrocie odpadami; przykłady wypełniania kart ewidencji i przekazania odpadów.
- ✓ Zbiorcze zestawienie o odpadach jako źródło informacji umożliwiające weryfikację przekazanych przez podmiot danych, przykłady wypełniania.
- ✓ W jakich sytuacjach gmina jest posiadaczem odpadów?
- ✓ Czy firmy działające na podstawie umowy zawartej w wyniku postępowania przetargowego i odbierające odpady komunalne na podstawie indywidualnych umów z przedsiębiorcami powinny przekazywać dwa sprawozdania z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe czy też przekazywać jedno sprawozdanie łączne?
- ✓ Od kiedy firma odbierająca odpady ma obowiązek przysyłać swoje sprawozdania półroczne na odpowiednich drukach, czy i kiedy gmina może spodziewać się korekty od tych firm, jeśli sprawozdanie do gminy zostało złożone na drukach do sprawozdań kwartalnych?

Pytania różne

- ✓ Skąd pozyskać informacje na temat metod przetwarzania odpadów w poszczególnych instalacjach.
- ✓ Paliwa alternatywne – odzysk czy recykling.
- ✓ Punkt VIII sprawozdania dot. wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Czy powinni zostać tutaj wymienieni właściciele, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, a oddają odpady zmieszane, czy też wszyscy właściciele, którzy zadeklarowali, że będą oddawać odpady zmieszane?
- ✓ Czy gmina ma obowiązek występowania do instalacji gminnej o przekazanie kosztów zagospodarowania odpadów?
- ✓ Na czym polega możliwość wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców odbierających odpady, jeżeli nie świadczy usług na terenie gminy przez pewien czas? (wyjaśnienia na konkretnych przykładach – kiedy istnieje taka możliwość)
- ✓ Czy gmina może nałożyć karę na firmy, które są wpisane w rejestr działalności regulowanej, ale nie prowadzą działalności za nie złożenie sprawozdania do gminy? Czy jest jakieś aktualne orzecznictwo w tej sprawie?

Prelegent: **Marek Ciołkowski** – **praktyk, pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Olsztynie.** Od 20 lat zajmuje się gospodarką odpadami, w tym odpadami komunalnymi. Znający sprawy dotyczące nowego systemu gospodarowania – analiza sprawozdań, osiąganie wymaganych poziomów oraz inne praktyczne kwestie.

Formularz zgłoszeniowy – Sprawozdawczość/s

Olsztyn, 16 stycznia 2017 r.,

Hotel Warmiński, ul. Kołobrzeska 1, godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto..... ☐2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto..... ☐

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 02.01.2017 r.,	Od 03.01.2017 r. do 09.01.2017 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesłać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19

lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**OLSSPR**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki..... przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizator