



PRAKTYCY PRAKTYKOM

Jedynе szkolenie prowadzone przez Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych UM Krakowa.

Aktualne problemy gmin, wynikające z nowego Prawa zamówień publicznych. Szczegółowa analiza specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Umowy PZP po nowelizacji. Zmiany umowy, jak konstruować umowy?

Jak skutecznie przygotować przetarg? Jak uwzględniać wymóg ustawowy zatrudniania przez wykonawcę pracowników przy realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy?

Jak wybrać ofertę po ogłoszeniu przetargu – praktyczne podejście, wybór oferenta krok po kroku, normalna procedura oraz „odwrócona”.

Wrocław, 22 grudnia 2016 r., Hotel Scandic, ul. Piłsudskiego 49/57,
10:00 – 15:00, przerwa na obiad: 12:00 – 12:30

Uczestnicy otrzymają gotowe wzory pism:

- ✓ Schemat układu specyfikacji istotnych warunków zamówienia po nowelizacji pzp z 2016 r.
- ✓ Wzór oświadczenia przynależności do grupy kapitałowej
- ✓ Zapisy w sprawie podwykonawców (do stosowania w umowach)
- ✓ Omówienie relacji pomiędzy przesłankami wykluczenia a dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków
- ✓ Wzór SIWZ

- nowe podejście do zamawiających i wykonawców

- nowe przesłanki dopuszczające zmiany umowy oraz zasady

dokonywania zmian w już zawartych umowach w oparciu o dodatkowe /nowe przesłanki

- szczególne zasady procedowania usług społecznych

Możliwość przesłania pytań na adres: kontakt@pccpoland.pl

Opinie uczestników:

„ciekawie przedstawiona tematyka, możliwość bezpośredniego kontaktu, zadawania pytań”, „bardzo pomocne, przejrzyste, zrozumiałe”, „bardzo profesjonalne szkolenie”, „fachowo przekazane informacje, bardzo ciekawe szkolenie”, „bardzo dobre”, „zrozumiałe i praktyczne tłumaczenie”, „praktyczne przystosowanie do stosowania znowelizowanej ustawy PZP”, „bardzo pozytywne”, „kompetentny prowadzący”, „wartościowe”.

W programie m.in.:

- ✓ Nowe wyłączenia stosowania ustawy, wyłącznie dla usług poniżej progu UE.
- ✓ Łączenie i dzielenie zamówień, zamówienia „mieszane” – nowe rozwiązania.
- ✓ Zasady udzielania zamówień, Zmiany w zakresie ogłoszeń.
- ✓ Obowiązek prawny sporządzania i publikacji planu zamówień.
- ✓ Zamówienia wspólne oraz zamówienia udzielane w częściach.
- ✓ Wyłączenia osób po stronie zamawiającego.
- ✓ Powoływanie zespołów projektowych.
- ✓ Warunki udziału w postępowaniu.
- ✓ Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wraz z procedurą self-cleaningi instytucją przedawnienia.
- ✓ JEDZ – tylko w zamówieniach powyżej progu ue.
- ✓ Opis przedmiotu zamówienia – nowości.
- ✓ Dialog techniczny po zmianach, opis przedmiotu zamówienia.
- ✓ Zmiany przepisów w zakresie siwz.
- ✓ Przetarg nieograniczony PN i ograniczony PO.
- ✓ Partnerstwo innowacyjne.
- ✓ Zamówienia z wolnej ręki – in house.
- ✓ Otwierania ofert po nowelizacji.
- ✓ **NOWE PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY.**
- ✓ Badanie ceny, koszt, jakość, aspekty społeczne, aspekty środowiskowe, innowacyjne.
- ✓ Usługi społeczne podprogowe, nadprogowe.
- ✓ Dopuszczalne zamiany umowy i jej rozwiązanie.
- ✓ Środki ochrony prawnej, odwołania.

Pytania, które przesłały urzędy miast i gmin i zostaną omówione przez prowadzącą:

- ✓ Jak prawidłowo przygotować SIWZ by uwzględnić zmiany, które wprowadza nowa ustawa?
- ✓ Jak wybrać ofertę po ogłoszeniu przetargu – praktyczne podejście, wybór oferenta krok po kroku, normalna procedura oraz „odwrócona” .
- ✓ Jak przygotować skutecznie przetarg, jak radzić sobie z problemami wynikającymi z aktualnych przepisów?
- ✓ Umowy PZP po nowelizacji. Zmiany umowy, jak skonstruować umowy?
- ✓ Jak dobrze przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia by zawrzeć istotne dla nas kryteria? Na co zwrócić uwagę?



- ✓ Dokumentowanie postępowania. Jak ustawa zmienia dotychczasowy sposób postępowania? Wzór Europejskiego Jednolitego Dokumentu Zamówienia. Zmiany w treści protokołu. Sprawozdania.
- ✓ Dopuszczalne zamiany umowy i jej rozwiązanie.
Nowe możliwości w obszarze planowanych i niemożliwych do przewidzenia zmian umowy. Jak zaplanować zmiany umowy i jak z nich rozsądnie korzystać, także w kontekście zmian przesłanek udzielenia zamówienia dodatkowego i uzupełniającego.
- ✓ Jakie informacje powinny być zawarte w JEDZ?
- ✓ Jakich dokumentów i oświadczeń wymagać od oferentów?
- ✓ Co zmieniło się w zamówieniach in – house?
- ✓ Czym różni się nowy podmiot jakim jest zespół, który ma być powoływany w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, od funkcjonującej dotychczas komisji przetargowej?
- ✓ Jak prawidłowo przygotować SIWZ by uwzględnić zmiany, które wprowadza nowa ustawa?
- ✓ Jak dobrze przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia by zawrzeć istotne dla nas kryteria? Na co zwrócić uwagę?
- ✓ Podwykonawstwo.
- ✓ Zmiany przepisów w zakresie trybów udzielania zamówień.
- ✓ Zamówienia in-house.
- ✓ Nowe przepisy o zasadach oceny ofert, kryteriach i badaniu ceny rażąco niskiej.
- ✓ Wymogi w zakresie dokumentowania.
- ✓ Usługi społeczne.
- ✓ Jednolity europejski dokument zamówienia.
- ✓ Dokumentowanie postępowania. Jak ustawa zmienia dotychczasowy sposób postępowania? Wzór Europejskiego Jednolitego Dokumentu Zamówienia. Zmiany w treści protokołu. Sprawozdania.
- ✓ Wzór JEDZ – Jednolitego Europejskiej Dokumentu zamówienia; czego możemy wymagać czego nie – zaświadczenia? Oświadczenia? W jaki sposób posługiwać się tym dokumentem?
- ✓ Warunki udziału w postępowaniu.
- ✓ Preferencje.
- ✓ Potencjał podmiotów trzecich oraz tworzenie konsorcjów.
- ✓ Uprawnienia – zdolność ekonomiczna i finansowa – potencjał techniczny i osobowy
- ✓ Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wraz z procedurą self-cleaning i instytucją przedawnienia.
- ✓ Jak rozsądnie zaplanować przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, na którym etapie postępowania i w odniesieniu do których wykonawców przeprowadzać proces badania spełniania warunków w oparciu o przedstawione dokumenty?

Nowelizacja omówiona zostaje z perspektywy modelowego projektu specyfikacji, ze zwróceniem uwagi na te jej fragmenty, które wymagają nowego podejścia od zamawiających i wykonawców. Specyfikacja stanowi także punkt wyjścia do omówienia nowych przesłanek dopuszczających zmiany umowy oraz zasad dokonywania zmian w już zawartych umowach w oparciu o dodatkowe / nowe przesłanki opisane w ustawie zmieniającej pzp. Zainteresowane grupy mogą poświęcić czas także omówieniu szczególnych zasad procedowania usług społecznych. Szkolenie ma formę dość kameralnego seminarium pozwalającego na bezpośredni kontakt uczestników z trenerem.

Prelegent: Anna Szeliga - kierująca od 2005 r. komórką zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa. Radca prawny, audytor wewnętrzny, współpracownik wydawnictw prawniczych.


Formularz zgłoszeniowy – Zamówienia /s

Wrocław 22 czerwca 2016 r.,
 Hotel Scandic, ul. Piłsudskiego 49/57, godz. 10.00 - 15.00

1. Wideokonferencja – koszt udziału 300 zł netto.....
 2. Udział osobisty – koszt udziału 479 zł netto.....

PROMOCJA przy zgłoszeniu:

Do 08.12.2016 r.,	Od 09.12.2016 r. do 15.12.2016 r.,
399 zł netto - oszczędzasz 80 zł	429 zł netto - oszczędzasz 50 zł

Wydrukowane i wypełnione DRUKOWANYMI LITERAMI zgłoszenie prosimy przesać na

nr faksu: (22) 464 – 81 – 19
lub adres email: kontakt@pccpoland.pl

Dane do faktury:

Nazwa firmy			
Dokładny adres:			
NIP	Tel:	E-mail:	

Dane uczestników:

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko:			
Tel.:	E-mail:		

Uwagi:.....

Proszę uzupełnić: Oświadczam, że należność w wysokości _____ PLN netto. zostanie wpłacona do dnia **terminu seminarium** r. na rachunek Private Corporate Consulting Sp. z o.o. w Bank Millennium SA nr konta: 70 1160 2202 0000 0001 6145 5656, tytuł płatności: „**WROZAM**”, oraz **nazwisko/a uczestnika/ów**.

Proszę o wystawienie faktury VAT. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie: Upoważniam firmę Private Corporate Consulting Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwoty.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

.....
 Kierownik Jednostki Organizacyjnej

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na prowadzenie wobec gminy/jednostki.....
 przez Private Corporate Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 9/11 m. 61, 00-443 Warszawa (KRS: 0000350772) marketingu bezpośredniego - zgodnie z treścią art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243 -j.t.).

.....
 Kierownik jednostki Organizacyjnej

Warunki uczestnictwa:

- Opłata za seminarium obejmuje dokumentację, posiłki i napoje. Cena nie zawiera kosztów noclegu.
- W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów wpłata na poczet uczestnictwa nie podlega zwrotowi. Nieodwołanie uczestnictwa i niewzięcie udziału w konferencji spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej i zostanie potwierdzone przez organizatora.
- W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo, prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium i zmian w programie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca odbywania się seminarium. W przypadku odwołania seminarium zwracamy koszty uczestnictwa lub proponujemy udział w innej konferencji lub seminarium.
- Rezygnacja z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Organizatora